

PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI – a.s. 2014/2015

AREA	FUNZIONI STRUMENTALI E COMPITI SPECIFICI	DOCENTI	COMMISSIONE/ GRUPPO DI LAVORO
<p>Area 1 – Gestione del POF</p> <ul style="list-style-type: none"> – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL POF – COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE – VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO – COORDINAMENTO DEI RAPPORTI TRA SCUOLA E FAMIGLIE 	<p>POF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione e aggiornamento del POF • Raccolta dei progetti dei tre ordini di scuola • Verifica del POF 	Docente 1	Referenti di plesso
	<p>AUTOVALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento, analisi e interpretazione delle prove comuni per aree trasversali della scuola primaria e della scuola media • Coordinamento prove INVALSI e analisi dei dati • Attuazione della fase 2 del progetto Valutazione e Miglioramento • Avvio della autovalutazione di Istituto secondo i regolamenti attuativi in emanazione 	Docente 2	2 docenti (uno per ogni ordine ad eccezione dell'ordine del doc. funz.)
<p>Area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> – ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI E GESTIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO – ACCOGLIENZA DEI NUOVI DOCENTI – PRODUZIONE DEI MATERIALI DIDATTICI – COORDINAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E DELLA BIBLIOTECA – CURA DELLA DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA – COORDINAMENTO NELLA SCUOLA DELL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO CONNESSA ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA DEI DOCENTI 	<p>NUOVE TECNOLOGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e gestione del registro elettronico • Predisposizione dei materiali e aggiornamento del sito di Istituto • Organizzazione di attività di formazione interna per docenti sulle nuove tecnologie nella didattica • Assistenza ai docenti in ambito informatico 	Docente 3	Referenti di plesso

AREA	FUNZIONI STRUMENTALI E COMPITI SPECIFICI	DOCENTI	COMMISSIONE/ GRUPPO DI LAVORO
<p>Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI – COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ, DI ORIENTAMENTO E DI TUTORAGGIO – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPENSAZIONE, INTEGRAZIONE E RECUPERO 	<p>CURRICOLO E CONTINUITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività didattiche • Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento • Coordinamento del confronto sui curricoli tra primaria e media • Sperimentazioni di progettazioni comuni tra primaria e infanzia, e tra primaria e secondaria • Definizione del curricolo essenziale per la scuola primaria 	<p>Docente 4 Docente 5</p>	<p>Coordinatori d'area Coordinatori di interteam per area Coordinatori di dipartimento</p>
	<p>INCLUSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei protocolli di accoglienza e inclusione degli alunni DA, DSA, DES e NAI • Predisposizione del modello di PDP • Raccolta e archiviazione dei PDP per ordine di scuola • Costruzione degli strumenti di valutazione per DA e NAI della scuola primaria 	<p>Docente 6 Docente 7</p>	<p>2 docenti infanzia (DA, NAI) + 3 docenti primaria (DA, DSA, NA) + 3 docenti media (DA, DSA, NAI) = 8 docenti (di cui 2 doc. funz.)</p>
<p>Area 4 – Progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> – COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI O AZIENDE ANCHE PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE FORMATIVI – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SCUOLA/LAVORO E DI STAGE FORMATIVI – COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CON LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 	<p>SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica dell'organigramma per la sicurezza dell'istituto • Organizzazione delle prove di evacuazione nei plessi • Raccolta e archiviazione della documentazione inerente la sicurezza • Monitoraggio delle segnalazioni di controllo/manutenzione/prevenzione agli Enti locali 	<p>Docente 8</p>	<p>Preposti</p>