



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136

P.E.C.: LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT **E-mail:** lcic81900a@istruzione.it
Tel: 0341/681423 – **Fax:** 0341/652233 **Sito:** istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Ai Genitori degli alunni

Ai docenti

Al personale a.t.a.

Scuola Primaria di Garlate, Scuola Primaria di Olginate, Scuola Primaria di Valgrehgentino

Circ. 1/A

Olginate, 11 settembre 2014

Oggetto: Disposizioni circa l'uscita degli alunni

All'inizio dell'anno scolastico, ritengo importante rendere noto alcune disposizioni organizzative circa la sorveglianza e la vigilanza degli alunni durante il periodo in cui essi sono sotto la custodia della scuola, in particolare riguardo al momento dell'uscita per gli alunni che non usufruiscono dei servizi di autobus o piedibus comunali.

Le norme a cui attenersi prevedono che:

- gli alunni devono essere accompagnati dagli insegnanti al cancello o al portone della scuola e lì ritirati dai genitori;
- i genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli, anche coordinandosi con altri genitori, compilano la delega in calce alla presente comunicazione. La delega è conferibile solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. In tal caso, l'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso la corrispondenza del nominativo indicato dal genitore con la carta d'identità;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale.

Confido nella collaborazione di tutti e auguro a tutte le famiglie e ai bambini un buon inizio d'anno.

Il Dirigente scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/92"

Il sottoscritto _____ genitore/tutore di _____

iscritto alla classe ___ sez ___ del plesso di _____

autorizza

il Sig./la Sig.ra _____ nato a _____ il _____

documento di identità tipo _____ numero _____

il Sig./la Sig.ra _____ nato a _____ il _____

documento di identità tipo _____ numero _____

il Sig./la Sig.ra _____ nato a _____ il _____

documento di identità tipo _____ numero _____

al ritiro del proprio figlio/a sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità.

DATA _____ FIRMA _____