

SCHEMA PROTOCOLLO OPERATIVO DA SEGUIRE IN CASO DI GRAVIDANZA

NEI PLESSI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI OLGINATE-GARLATE-VALGREGHENTINO

La lavoratrice presenta il proprio
CERTIFICATO di gravidanza all'Amministrazione della Scuola

**in presenza di
 GRAVIDANZA
 PATOLOGICA**



La lavoratrice è tenuta a comunicare con apposito modulo rilasciato dal ginecologo il suo stato di gravidanza patologica all'Ispettorato del lavoro dove ha la residenza la lavoratrice.

Stessa comunicazione anche all'INPS da cui riceverà l'80% della retribuzione media globale giornaliera percepita nel mese precedente

in presenza di **GRAVIDANZA FISIOLOGICA** (normale)
 ma con possibile **Mansione a rischio** sul lavoro



La Direzione /amministrazione Scolastica compila entro 48 h
 la **SCHEDA SPECIFICA ANALISI MANSIONE** relativamente alle attività effettivamente svolte dalla lavoratrice interessata



**1. NON E' PRESENTE
 ALCUN FATTORE DI
 RISCHIO INDICATO
 NELLA SCHEDA**
 (nessuna crocetta sul SI)

a. **Mansione compatibile**
 con la gravidanza



SCHEDA PRESCRIZIONI da consegnare alla lavoratrice



b. **Mansione parzialmente compatibile** con eliminazione alcune attività e prescrizioni

Comunicazione accompagnata da:

1. certificato di gravidanza in originale
2. dati della lavoratrice
3. documento valutazione rischi (D.151)
4. attestato che dimostra l'impossibilità cambio mansione



**2. E' PRESENTE
 ANCHE SOLO UN FATTORE DI
 RISCHIO INDICATO NELLA SCHEDA**
 (crocetta sul SI)



d. **Mansione non compatibile** con la gravidanza
ASTENSIONE ANTICIPATA DAL LAVORO

Comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro Di Lecco

