

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"</b>  <b>di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO</b>          Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado          Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136          P.E.C.: LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT E-mail: lcic81900a@istruzione.it          Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it</p>	
---	---	---

Circolare interna n°56/D

Olginate, 14 gennaio 2015

A tutti i **docenti** della **scuola secondaria di I grado** dell'Istituto  
p.c. al D.S.G.A. dell'Istituto

**OGGETTO: Consigli di classe di prescrutinio di fine I quadrimestre**

DATE E ORARI

- **Martedì 20 gennaio 2015**  
 Ore 14.30 – 15.30: classe 1C  
 Ore 15.30 – 16.30: classe 3C  
 Ore 16.30 – 17.30: classe 2C
- **Giovedì 22 gennaio 2015**  
 Ore 14.30 – 15.30: classi 1A e 3E  
 Ore 15.30 – 16.30: classi 2A e 1E  
 Ore 16.30 – 17.30: classi 3A e 2E
- **Venerdì 23 gennaio 2015**  
 Ore 14.30 – 15.30: classi 2B e 1D  
 Ore 15.30 – 16.30: classi 3B e 2D  
 Ore 16.30 – 17.30: classi 1B e 3D

I docenti su più sezioni si alternano tra i Consigli di classe che si svolgono in contemporaneità.

ORDINE DEL GIORNO

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. stesura del giudizio globale (livelli quadrimestrali delle competenze per aree trasversali)

PRIMA della riunione del Consiglio di classe ogni docente compilerà sul proprio registro (con qualche giorno di anticipo rispetto al prescrutinio) la griglia di sintesi relativa alle aree trasversali presente nel registro personale (utilizzando per gli alunni diversamente abili e per gli alunni NAI le voci delle apposite griglie).

NEL CORSO della riunione del Consiglio di classe il coordinatore aprirà nel proprio registro personale il foglio "Campi scrutinio" e darà lettura delle medie delle valutazioni delle aree trasversali, che vanno ratificate collegialmente e ridigitate.

Il segretario redigerà il verbale della seduta, seguendo il modello che avrà ricevuto via mail; il verbale dovrà essere salvato anche sulla chiavetta USB in dotazione ad ogni Consiglio di classe.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariapia Riva

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)