

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 P.E.C.: LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it	
---	---	---

Circolare interna n°60/D

Olginate, 21 gennaio 2015

A tutti i **docenti** della **scuola secondaria di I grado** dell'Istituto
p.c. al D.S.G.A. dell'Istituto

OGGETTO: Consigli di classe di scrutinio di fine I quadrimestre

Sono convocati i consigli di classe di scrutinio secondo il seguente calendario:

- **Martedì 27 gennaio 2015**
Ore 14.30 – 16.00: classe 3C
Ore 16.00 – 17.30: classe 2C
Ore 17.30 – 19.00: classe 1C
- **Giovedì 29 gennaio 2015**
Ore 14.30 – 16.00: classe 2A
Ore 16.00 – 17.30: classe 3A
Ore 17.30 – 19.00: classe 1A
- **Venerdì 30 gennaio 2015**
Ore 14.30 – 16.00: classe 1B
Ore 16.00 – 17.30: classe 2B
Ore 17.30 – 19.00: classe 3B
- **Martedì 3 febbraio 2015**
Ore 14.30 – 16.00: classe 1E
Ore 16.00 – 17.30: classe 2E
Ore 17.30 – 19.00: classe 3E
- **Giovedì 5 febbraio 2015**
Ore 14.30 – 16.00: classe 3D
Ore 16.00 – 17.30: classe 1D
Ore 17.30 – 19.00: classe 2D

L'ordine del giorno è:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. andamento didattico e disciplinare di ogni singolo allievo
3. analisi della valutazione sintetica delle varie discipline, dei laboratori pomeridiani e dell'insegnamento della religione cattolica/alternativa alla religione
4. valutazione collegiale del comportamento
5. delibera del giudizio globale (livelli quadrimestrali delle competenze per aree trasversali)
6. individuazione delle situazioni di alunni in difficoltà (legate all'apprendimento o all'ambito educativo) da segnalare alle famiglie
7. compilazione della mappa di sintesi dei bisogni formativi della classe in funzione della progettazione dei percorsi educativo – didattici del II quadrimestre

INDICAZIONI OPERATIVE

PRIMA della riunione del Consiglio di classe:

- ogni docente inserirà nel proprio registro le **valutazioni disciplinari** di ogni alunno;
- i **docenti dei laboratori pomeridiani** compileranno sul proprio registro cartaceo le valutazioni relative a impegno e comportamento e lo archivieranno nell'apposito portalistino viola (nell'armadio delle collaboratrici) **entro sabato 24 gennaio**; entro la stessa data riporteranno le valutazioni sui fogli di sintesi presenti nel portalistino;
- al coordinatore è stato già spedito il file con l'elenco delle attività pomeridiane svolte da ciascun alunno che andranno poi inserite nella scheda di valutazione.

NEL CORSO della riunione del Consiglio di classe:

- il coordinatore aprirà nel proprio registro personale il foglio "Campi scrutinio" e darà lettura delle **valutazioni disciplinari proposte**, che vanno verificate e deliberate collegialmente;
- il coordinatore guiderà i colleghi nella formulazione del voto di **comportamento** di ogni alunno;
- per gli alunni che frequentano le **attività pomeridiane** verranno inserite nel tabulato anche le valutazioni dei laboratori presenti nel portalistino viola;
- il consiglio stabilisce per quali alunni mandare comunicazione scritta (alcuni modelli sono pubblicati sul sito) alle famiglie per segnalare le difficoltà riscontrate;
- il coordinatore guiderà i colleghi nella compilazione della **mappa di sintesi dei bisogni** formativi della classe (già inviata);
- il segretario redigerà il **verbale** della seduta, seguendo il modello che ha ricevuto via mail; al verbale vanno allegati il prospetto di sintesi dei livelli delle competenze trasversali e dei voti (dal registro elettronico, chiedere Lanfranchi) e la mappa di cui sopra; verbale, prospetto, lettere e mappa dovranno essere salvati anche sulla chiavetta USB in dotazione ad ogni Consiglio di classe.

DOPO la riunione del Consiglio di classe

- il coordinatore, salverà il file delle pagelle e lo consegnerà al personale in segreteria, che provvederà a stampare su carta comune le schede di valutazione
- il coordinatore firmerà le schede della propria classe, dopo averle verificate con attenzione, e le riconsegnerà in segreteria per metterle al timbro e alla firma del Dirigente
- il Dirigente consegnerà le schede di valutazione agli alunni **sabato 7 febbraio 2015**; esse verranno restituite al coordinatore opportunamente firmate dai genitori nel corso delle assemblee di classe del 10 febbraio 2015 o anche al mattino per mano dell'alunno. Tutte le schede andranno riconsegnate in segreteria per l'archiviazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariapia Riva

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)