



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via Redaelli,16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univoco ufficio UFEA8E

P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it

Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Prot. n. 1116 / FP

Olginate, 16 febbraio 2015

Al Personale Docente
Scuola Infanzia – Primaria – Media

Al Personale ATA

Sede

Oggetto: graduatoria interne d'istituto a.s. 2014/2015 per soprannumerari a.s. 2015/2016

Ai fini della formulazione delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario, si invita tutto il personale docente ed ATA, **titolare** in questo istituto, a presentare entro e non oltre il **12/03/2015** l'allegata documentazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, come sotto specificato:

1. Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per a.s. 2015/16 con note esplicative (*allegato 1*) (*tutti*)
2. Scheda per l'individuazione del personale ata soprannumerari per a.s. 2015/2016 con note esplicative (*allegato 2*) (*tutti*)
3. Dichiarazione anzianità di servizio (*allegato 3*) (*solo per il personale titolare dal 01/09/2014*)
4. Dichiarazione continuità di servizio (*allegato 4*) (*solo per il personale titolare dal 01/09/2014*)
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*allegato 5*) (*solo per il personale titolare dal 01/09/2014*)

Si precisa che in assenza di tale adempimento, si procederà alla compilazione delle graduatorie in oggetto, sulla base dei SOLI dati in possesso della scuola.

Premesso quanto sopra, si invita tutto il personale interessato a consegnare alle responsabili di plesso, che avranno cura di consegnare in segreteria entro la data sopra citata, la scheda per l'individuazione del personale soprannumerario accompagnata dalle relative dichiarazioni personali ed eventuali certificazioni.

Per eventuali informazioni rivolgersi alle AA sig.ra Giovanna e sig.ra Paola.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Mariapia Riva

Note:

Il personale obbligato alla presentazione della scheda:

- Tutto il personale arrivato per trasferimento e titolare di questa Scuola nell'anno scolastico in corso, 2014/2015;
- Tutto il personale che deve aggiornare il punteggio relativo all'anzianità di servizio, esigenze di famiglia, titoli generali tra cui titoli di studio, ecc.;
- Tutto il personale beneficiario della L. 104/92, che dovrà presentare il modello per l'esclusione dalla graduatoria corredato dai documenti previsti (se non già depositati agli atti della scuola);

Dette graduatorie saranno formulate sulla base dei punteggi previsti dalla tabella del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale della scuola.

Si precisa che ad oggi non essendo ancora sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo le SS.LL. dovranno, convenzionalmente, valutare i titoli in possesso fino alla data del 12/03/2015 (data di presentazione della documentazione all'Ufficio di segreteria).

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, a parità di punteggio, prevale la maggiore età anagrafica.

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie il personale ha facoltà di produrre reclamo al dirigente scolastico entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, con obbligo per il dirigente di comunicare l'esito del reclamo agli interessati entro i 10 giorni successivi.

Ai fini della eventuale individuazione dei soprannumerari, non è preso in considerazione e, quindi, non comparirà nelle graduatorie, il personale appartenente alle categorie di cui all'art. 7, comma 1, punti I), III), V) e VII) del suddetto Accordo.

Ai sensi del D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. I dati personali dei soggetti interessati alla graduatoria interna, per la successiva individuazione del personale soprannumerario saranno utilizzati solo per fini di carattere istituzionale.

All. c.s.d.

ps/

Pratica trattata da: Ufficio Personale

Visto: il DSGA