



Circolare interna n°98/D

Olginate, 19 maggio 2015

A tutti i **docenti** della **scuola secondaria di I grado** dell'Istituto
p.c. al D.S.G.A. dell'Istituto

OGGETTO: Consigli di classe di maggio 2015

DATE E ORARI

Martedì 26 maggio 2015

Ore 14.30 – 15.30: classi 1B e 3D
Ore 15.30 – 16.30: classi 2B e 1D
Ore 16.30 – 17.30: classi 3B e 2D

Giovedì 28 maggio 2015

Ore 14.30 – 15.30: classe 1C
Ore 15.30 – 16.30: classe 3C
Ore 16.30 – 17.30: classe 2C

Venerdì 29 maggio 2015

Ore 14.30 – 15.30: classi 1A e 3E
Ore 15.30 – 16.30: classi 2A e 1E
Ore 16.30 – 17.30: classi 3A e 2E

I docenti su più classi si alternano tra i Consigli che si svolgono in contemporaneità.

Si ricorda a tutti i docenti che le date degli scrutini finali sono stati resi noti con circolare n.29 del 29 ottobre.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Stesura del giudizio globale (livelli quadrimestrali delle competenze per aree trasversali) con compilazione della nota informativa per la segnalazione di eventuali carenze nelle competenze trasversali (solo classi prime e seconde) e della certificazione delle competenze (solo classi terze)
3. Individuazione dei casi di alunni in grave difficoltà (*il coordinatore di classe tali situazioni alla Dirigente nei giorni immediatamente successivi al Consiglio*)
4. Eventuale condivisione della scheda di osservazione per ipotesi consiglio orientativo alunni diversamente abili (classi seconde)
5. Eventuale proposta di adesione ai progetti integrati per alunni diversamente abili o a rischio di dispersione scolastica (classi prime e seconde)

PRIMA della riunione del Consiglio di classe ogni docente compilerà sul proprio registro (con qualche giorno di anticipo) la griglia di sintesi relativa alle **aree trasversali** presente nel registro personale (utilizzando per gli alunni diversamente abili e per gli alunni NAI le voci delle apposite griglie).

NEL CORSO della riunione del Consiglio di classe il coordinatore aprirà nel proprio registro personale il foglio "Campi scrutinio" e darà lettura delle **medie delle aree trasversali**, che vanno **valutate** collegialmente e **ridigitate**.

Il segretario redigerà il **verbale** della seduta, seguendo il modello che avrà ricevuto via mail; il verbale dovrà essere salvato anche sulla chiavetta USB in dotazione ad ogni Consiglio di classe.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariapia Riva

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D.lgs n. 39 del 1993)