



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università  
e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"  
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado  
Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136

**P.E.C.:** LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT **E-mail:** lcic81900a@istruzione.it  
**Tel:** 0341/681423 – **Fax:** 0341/652233 **Sito:** istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Circolare 03 A

Olginate, 14 settembre 2015

Ai Genitori degli alunni

Ai docenti e al personale a.t.a.

Scuole Primarie di Garlate, di Olginate, di Valgrehgentino

**Oggetto: Disposizioni circa l'uscita degli alunni**

All'inizio dell'anno scolastico, ritengo opportuno sottolineare alcune disposizioni organizzative circa la sorveglianza e la vigilanza degli alunni riguardo al momento dell'uscita per gli alunni che non usufruiscono dei servizi di autobus o piedibus comunali.

Le norme a cui attenersi prevedono che:

- gli alunni devono essere accompagnati dagli insegnanti al cancello o al portone della scuola e lì ritirati dai genitori;
- i genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli, anche coordinandosi con altri genitori, compilano la delega in calce alla presente comunicazione. La delega è conferibile solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. In tal caso, l'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso la corrispondenza del nominativo indicato dal genitore con la carta d'identità;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio, per la tutela del minore, si rivolgerà agli organi competenti.

Confido nella collaborazione di tutti e auguro a tutti i bambini e le loro famiglie un buon inizio d'anno.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Mariapia Riva

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore/tutore di \_\_\_\_\_

iscritto alla classe \_\_\_\_ sez \_\_\_\_ del plesso di \_\_\_\_\_

**autorizza**

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

documento di identità tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

documento di identità tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

documento di identità tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

al ritiro del proprio figlio/a sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_