

SCUOLA PRIMARIA-ADEMPIMENTI DI FINE

I QUADRIMESTRE a.s. 2015/2016

PER I TEAM DI GENNAIO

Durante le riunioni dei team del 12/1 e del 19/1 il docente prevalente aprirà nel proprio registro personale il foglio "Campi scrutinio" e insieme ai colleghi compilerà il giudizio sul comportamento e le valutazioni delle aree trasversali.

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, occorre selezionare la scheda "ALTERNATIVA" e mettere la spunta nel riquadro a fianco dei loro nomi; agli stessi alunni occorre togliere la spunta nella scheda di RELIGIONE.

PER GLI SCRUTINI

PRIMA della riunione:

- ogni docente inserirà nel proprio registro le **valutazioni disciplinari** di ogni alunno nella colonna "VALUTAZIONI 1° QUADRIMESTRE";
si ribadisce che è **NECESSARIO SALVARE** le valutazioni utilizzando il pulsante "SALVA VALUTAZIONI 1° QUADRIMESTRE"



NEL CORSO della riunione:

- il docente prevalente aprirà nel proprio registro personale il foglio "Campi scrutinio" e darà lettura delle **valutazioni disciplinari proposte**, che vanno verificate e deliberate collegialmente e salvate (tasto rosso "salva") dopo aver impostato la data corretta;
- verrà stampato dal registro elettronico e firmato da tutti i docenti il **prospetto di sintesi dei voti** digitando il pulsante "PDF tabella".

DOPO la riunione di TEAM

- ogni team provvederà a stampare le schede di valutazione (selezionando il tipo di documento) e le schede di religione/alternativa alla religione cliccando sul pulsante "visualizza PDF unico";
- **TUTTI I DOCENTI** del team e i docenti di religione/alternativa firmeranno le schede della propria classe, dopo averle verificate con attenzione, e le consegneranno in segreteria per metterle al timbro e alla firma del Dirigente entro il 29/1;
- Dopo la firma del dirigente, ogni team provvederà a fotocopiare le schede di valutazione;
- I docenti del team consegneranno le schede di valutazione al termine dell'assemblea di classe del 2 febbraio 2016 e tratterranno una copia firmata dai genitori. Tutte le schede firmate dai genitori andranno riconsegnate dal referente di plesso in segreteria per l'archiviazione entro il 19 febbraio 2016.