Ministero dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO
Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136
P.E.C.: LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT **E-mail:** lcic81900a@istruzione.it
Tel: 0341/681423 – **Fax:** 0341/652233 **Sito:** istitutocomprensivodiolginate.gov.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2016 – 2017 – 2018

La redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità (PTTI) è strutturata in sezioni relative a:
1. Premessa;
2. Supporto normativo;
3. Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti albo pretorio e amministrazione trasparente;
4. Individuazione dei responsabili;
5. Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza;
6. Posta elettronica certificata (PEC);
7. Attuazione del programma.

1. PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "G.Carducci" di Olginate è sempre stata attento al confronto con i cittadini, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni pubbliche previste da "amministrazione trasparente" e trattate dalla scuola; questo processo ha come fine primario la promozione di forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).
La trasparenza consiste da una parte nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, e dall'altra è correlata alla performance dell'Istituto.
La pubblicazione delle informazioni è indice dell'andamento delle performance della Istituzione Scolastica come pubblica amministrazione e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (PTOF, programma annuale, contrattazione ecc.) e contemporaneamente consente agli utenti e ai portatori d'interessi la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori. Tale ciclo innesca processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato, a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" dell' Amministrazione.
L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.
Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, dei risultati raggiunti, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,.
Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano, sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dal sito scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Olginate: **http://www.istitutocomprensivodiolginate.gov.it**

2. SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere

sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato **dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150**, che, al comma 2 ed al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal **D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33** che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.
Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4 comma 4 "Nei casi in cui norme di Legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non
indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione". Vengono inoltre
definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati
nella sezione Archivio del sito alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.
La **Legge 18 giugno 2009 n. 69** aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale
del dirigente. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata **dall'art. 11 D. Lgs 150/2009** e ripreso successivamente all'art.10 del **D.Lgs n.33/2013** il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.
La **Legge 7 agosto 1990 n. 241**, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art. 2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4), all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).
Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dal sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.
Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8,** del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite "l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.

3. SEZIONE PROGRAMMATICA:

• *ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE*

L'attività di pianificazione, su base triennale, prevede:
a. Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
b. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: PTOF, programma annuale, relazione medio periodo e conto consuntivo;

c. Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
d. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e attività della scuola, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, graduatorie di Istituto.
Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.
Nello specifico, sarà posta particolare attenzione nei processi individuati come a maggior rischio corruttivi per le Istituzioni Scolastiche da parte dell'ANAC

- PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO
- organizzazione DEL SERVIZIO SCOLASTICO
- AUTOVALUTAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
- SVILUPPO E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
- PROCESSO DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI
- PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

- ***DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI***

Il sito scolastico è stato realizzati secondo i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 "in merito:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi (comitato genitori, consiglio di istituto) attraverso monitoraggi periodici.
Nella sezione del sito web "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.
Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.
Con cadenze periodiche verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

- ***INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***

La **legge n. 69 del 18 giugno 2009**, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.
L'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Olginate, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line e sul sito web, relativi all'Istituto sono i seguenti:

- Organi Collegiali (Consiglio di Istituto)
- Graduatorie
- Contrattazione integrativa
- Bandi di gara

- Regolamenti
- Codice disciplinare
- Piano Triennale Offerta Formativa
- Sicurezza
- Modulistica

4. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Il responsabile per l'attuazione del presente programma è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto.
Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:
Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi **dell'art. 43 del D.Lgs 33/2013**.
Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e personale amministrativo della segreteria scolastica:** coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti. **Tutti gli Assistenti Amministrativi** collaborano con il DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito.
- **Docenti** Insegnante con nomina di "Animatore digitale", e **Docente responsabile del sito** coordinano e inseriscono i contenuti didattici in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Ciascun operatore scolastico si impegna personalmente a:
ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quello digitale;
utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire informazioni sul funzionamento dell'istituto.

5. INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo"G. Carducci" di Olginate alle indicazioni poste dal **D.lgs. 150 del 2009** prima e confermate dal **D.Lgs 33/2013** e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale e il processo continuerà in modo progressivo nel corso del triennio.
Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, iniziative di formazione e informazione sulla trasparenza rivolte a tutto il personale.
Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.
Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'adozione del PTTI risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

6. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Olginate ha da tempo dato attuazione al **Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68** dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:
lcic81900a@PEC.ISTRUZIONE.IT
L' indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico, insieme all'indirizzo PEO.
Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale.

7. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

OBIETTIVI STRATEGICI

Il PTTI dell'IC "G. Carducci" di Olginate prevede obiettivi di trasparenza a breve termine, (un anno) a medio termine (due anni) di lungo
periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

- Aumentare il numero di accessi al sito della scuola.
- Aumentare i servizi informatici online di comunicazione scuola – famiglie, anche attraverso l'utilizzo di tutte le funzionalità del registro elettronico.
- Diminuire il numero di documenti prodotti su supporto cartaceo.
- Diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc.
- Diminuire il numero di istanze interne ed esterne per presenza diretta o per telefono degli interessati.
- Utilizzo mail d'Istituto
- Invogliare/sostenere/incoraggiare la condivisione di documenti

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Attivare un sistema di "segreteria digitale", comprensivo di archiviazione sostitutiva, per la gestione complessiva dei documenti.
- Ampliare i documenti pubblicati in Albo pretorio.

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

- Consolidamento ed ampliamento delle procedure prima evidenziate.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

L'intero piano è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA.
I predetti settori sono:
- Flussi della Trasparenza Ex **D.L.Vo 150/2009**;
- Flussi delle Informazioni e degli Accessi Attraverso il Sito Istituzionale;

- Flussi Informativi con le Famiglie;
- Flussi della Trasparenza Ex **D.L.Vo 196/2003**.

Ciascuno dei sopra riportati "flussi della trasparenza" viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD, che costituiscono le espressioni terminali della trasparenza, osservabili e valutabili, richieste da norme o contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della accessibilità.

MISURAZIONI E VERIFICHE

I "fattori e comportamenti standard" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

Il presente piano prevede l'attribuzione dei compiti di verifica, da effettuarsi sulla base delle specificazioni sopra indicate, ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti standard", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 150/2009

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) sito istituzionale conforme al mondello standard .gov	Attuato	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Referente Sito
2) pubblicazione curriculum del DS	Effettuato	Consiglio d'Istituto
3) pubblicazione sul sito istituzionale del contratto integrativo d'istituto	Effettuata dopo la firma	RSU Referente Sito
4) pubblicazione sul sito istituzionale delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria ex art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165/2001, di accompagnamento al contratto integrativo d'istituto e degli eventuali rilievi	Dopo l'approvazione	Consiglio d'Istituto DSGA RSU Referente Sito

FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) Albo on line –pubblicità legale	Effettuato	Consiglio d'Istituto DSGA Referente Sito

2) PTOF on line	Pubblicato. Aggiornamento previsto entro il 31 ottobre	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Referente Sito
3) Modulistica scaricabile	Pubblicata in parte; ampliamento della pubblicazione e compilazione on-line prevista entro il triennio	Consiglio d'Istituto Referente Sito
4) pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento d'istituto	Effettuato da revisionare entro il entro il 31 ottobre	Consiglio d'Istituto Referente Sito
5) pubblicazione sul sito istituzionale del "patto educativo di corresponsabilità"	Effettuato , da revisionare effettuare entro il entro il 31 ottobre	Collegio Docenti Referente Sito

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	definizione entro il 31 ottobre	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/ interclasse/intersezione.
2) modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definizione entro il 31 ottobre di ogni anno	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/ interclasse/intersezione.
3) Registro elettronico" art. 7 L. 135/2012	Operativo e fruibile per tutte le famiglie da settembre 2016	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/ interclasse/intersezione.
4) documento di valutazione on-line art. 7 L. 135/2012	da settembre 2016	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Referente
5) Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento	Definizione entro il 30 settembre	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe/ interclasse/intersezione.
6) Dematerializzazione	In corso	Consiglio d'Istituto

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Da effettuare dopo l'approvazione del Piano	Consiglio d'Istituto

2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo e docente ex art. 30	Entro il 31 ottobre. Per i nuovi entrati si effettua al momento della presa di servizio	Consiglio d'Istituto
3) informativa privacy ex art. 13	Effettuata al momento dell'iscrizione e ai consulenti e fornitori al momento dell'incarico	Consiglio d'Istituto
4) documenti programmatici sulla sicurezza	Effettuato.	Consiglio d'Istituto
5) Report sui contratti stipulati dall'Istituto	Pubblicazione immediata aggiornamento ogni 6 mesi	Consiglio d'Istituto

DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma ed i suoi contenuti vengono diffusi mediante

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali.

Il Consiglio d'Istituto

- visto l'articolo 11 del D.L.vo 150/2009;
- viste le delibere dalla CiVIT n° 105/2010 e n° 2/2012;
- visto il D.Lgs 33 del 14 marzo 2013;
- vista la proposta del dirigente scolastico;

il giorno 29/04/2016 con Delibera n° 65 adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'Art. 11, comma 2 del D.L.vo 150/2009.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Mariapia Riva

("firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.lgs. n.39/93")