



Ministero  
dell'istruzione,  
dell'università  
e della ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"  
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado  
Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136  
P.E.C.: LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT E-mail: lcic81900a@istruzione.it  
Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Circolare n°84/D

Olginate, 26 maggio 2016

**Ai signori docenti**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: indicazioni per la rendicontazione di prestazioni aggiuntive svolte dai docenti dell'Istituto che danno accesso al FIS – a.s. 2015/2016**

Come indicato nella lettera di conferimento di incarico, tutti i docenti destinatari di prestazioni aggiuntive che danno accesso al FIS devono consegnare **entro il 30 giugno 2016** la documentazione atta ad accertare gli incarichi e le ore effettivamente svolti. La consegna deve essere effettuata in segreteria personale (signore Paola e Giovanna) negli orari di apertura o nella cassetta posizionata all'esterno dell'ufficio.

Di seguito si forniscono tutte le indicazioni utili per facilitare la rendicontazione e si precisa che tutta la modulistica è pubblicata sul sito Web istituzionale.

- a. I docenti destinatari di incarico di **Funzione Strumentale** devono redigere e consegnare la relazione finale (Modulo 1 relazione finale Funzione Strumentale) e i fogli firme delle commissioni;
- b. i docenti responsabili di progetto devono redigere e consegnare la relazione finale (Modulo 2 relazione finale progetti) ;
- c. i docenti che hanno assunto **incarichi di tipo forfettario**, devono consegnare una autodichiarazione finale di effettivo svolgimento delle attività (Modulo 3 dichiarazione svolgimento incarichi forfettari);
- d. tutti i docenti che hanno partecipato a **progetti** devono rendicontare le ore impiegate per commissioni o progetti (Modulo 4 dichiarazione svolgimento attività di progetto), descrivendo l'attività e specificando se si tratta di ore di insegnamento o funzionali (non docenza); la documentazione deve essere preventivamente consegnata al docente responsabile di progetto;
- e. i **docenti Funzioni Strumentali o responsabili di progetto**, oltre a compilare i moduli suindicati per la parte di propria competenza, devono raccogliere le dichiarazioni di svolgimento di attività (Moduli 4) dei docenti che afferiscono alle commissioni o progetti di cui sono responsabili.

Nel caso il progetto abbia previsto ore di attività aggiuntive di insegnamento o di esperti esterni su gruppi di alunni, deve essere allegato il registro delle presenze, con l'elenco degli alunni coinvolti. (Registro presenze attività aggiuntive).

Coloro che non avessero ancora ritirato la lettera di incarico sono pregati di rivolgersi in segreteria alle signore Paola o Giovanna.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Mariapia Riva*