



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136

P.E.C.: LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT **E-mail:** lcic81900a@istruzione.it

Tel: 0341/681423 – **Fax:** 0341/652233 **Sito:** istitutocomprensivodiolginate.gov.it



RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

INSEGNANTE: SALVI MARIANNA
FUNZIONE ASSEGNATA: **DIGITALIZZAZIONE E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**
Area 2 (registro elettronico)
ANNO SCOLASTICO: 2015/2016

BISOGNI DEL COLLEGIO DOCENTI (Riferimento al Ptof e all'incarico)

COMPITI PREVISTI	VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO
- Gestione del registro elettronico	- Inserimento e aggiornamento orario delle lezioni della scuola primaria e secondaria di 1° grado
-	- Predisposizione documentazione per i prescrutini e gli scrutini
-	- Risoluzione in itinere delle problematiche emerse di volta in volta in merito all'utilizzo del registro da parte degli insegnanti (scuola primaria e secondaria di 1°)
-	- Gestione dell'apertura del registro ai genitori (scuola secondaria di 1° grado)
-	- Contatti con il dott.Zinna di INFOZETA per la gestione degli aspetti tecnici
- Supporto alla informatizzazione e digitalizzazione documentale	- Inserimento curricoli aggiornati relativi alle discipline, in particolare di arte e immagine, inglese e musica
-	- Pubblicazione delle schede di valutazione per la visualizzazione on line da parte dei genitori
-	-
-	-

SINTESI DELLE ATTIVITÀ E DELLE INIZIATIVE ATTUATE (OLTRE A QUELLE PREVISTE)

Definizione (per il prossimo anno scolastico) delle specifiche per:
- utilizzo del registro da parte delle insegnanti della scuola dell'infanzia;

INCONTRI CON COMMISSIONI/GRUPPI AFFERENTI ALLA F.S.

PARTECIPAZIONE A FORMAZIONE

- CORSO DI FORMAZIONE "COD'È" MERCOLEDÌ 14/10/2015 – SALA TICOZZI – LECCO
- CORSO DI FORMAZIONE SUL CYBERBULLISMO – ISTITUTO BERTACCHI – LECCO
- INCONTRI CON LA DIRIGENZA E LA REFERENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA INS. ALBORGHETTI (ALCUNI GIOVEDÌ DALLE 8.50 ALLE 9.40) PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DELLA SCUOLA PRIMARIA
- RIUNIONI CON LA DIRIGENZA E LA FUNZIONE STRUMENTALE PROF.SSA CALIGIURI (VENERDÌ 13/5 E 27/5) PER LA PROGETTAZIONE delle comunicazioni con il personale della scuola e le famiglie

DOCUMENTI E/O STRUMENTI PRODOTTI

Più che produrre documenti si è trattato di gestire le problematiche relative all'utilizzo del registro da parte dei docenti nel corso dell'anno (anche durante le operazioni di prescrutinio e scrutinio) e alla consultazione da parte delle famiglie.

MOTIVI CHE HANNO FAVORITO/OSTACOLATO IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi raggiunti grazie alla collaborazione dei docenti, della referente di plesso prof.ssa Lanfranchi e del dott.Zinna di Infozeta

PROPOSTE PER LO SVILUPPO DELLA FUNZIONE E LA RIPROGETTAZIONE

Propongo che la funzione Registro elettronico sia distinta da quella relativa alla gestione del sito dell'Istituto e ritengo che gradualmente sarà possibile sfruttare sempre meglio le potenzialità del registro elettronico per l'apertura ai genitori (da introdurre per la scuola primaria e ampliare per la scuola secondaria), per la gestione delle comunicazioni con le famiglie (primaria e secondaria); per la gestione dei documenti del consiglio di classe (ad. esempio l'inserimento dei PDP nel registro per la consultazione da parte del consiglio di classe)

Tutti gli incontri e le attività si sono tenuti comunque fuori dall'orario di servizio.

Olginate, 27/06/2016

In fede

Marianna Salvi