



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"

di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E

P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it

Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it



0005532/c14

Olginate, 03/10/2016

Agli Istituti di Credito

Agli atti
All'albo on-line del sito web della Scuola

Oggetto: Invito per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 01.01.2017 – 31.12.2020
CODICE CIG: Z451B66E26

Considerato che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2017;

Visto l'art. D. lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visti l'art. 16 e 34 del D.I 44/2001;

Vista la Nota Miur 9834 del 20/12/2013, avente ad oggetto "schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012" e relativi allegati;

Si invitano

codesti spett.li Istituti di Credito/Ente Poste a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto scolastico, sito in via Redaelli 16/A - **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 ottobre 2016 a mezzo raccomandata o consegna manuale** (non fa fede la data del timbro postale)

Modalità di espletamento del servizio di cassa

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'istituzione scolastica.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in una busta sigillata recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, nonché gli estremi del mittente e la seguente dicitura "***contiene offerta per affidamento del servizio di cassa***" **CIG. N. Z451B66E26**

La busta dovrà essere così strutturata:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta tecnica;

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'istituto di credito concorrente.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi delle norme vigenti;

h) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

i) aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara, sia in qualità di controllanti che di controllati.

k) che l'istituto è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2 e 3)

Le buste n. 2 e n. 3 dovranno contenere rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Le offerte dovranno essere compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica - e all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica - del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

La Convenzione avrà durata quadriennale

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell' art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **Lunedì 04**

Novembre 2016 alle ore 10.00 nell'Ufficio del Dirigente dell'Istituto, sito in Olginate Via Redaelli 16/A.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza di un rappresentante di ogni Istituto interessato o di un suo delegato muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La Commissione tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà secondo i seguenti criteri:

1. affidamento all'Istituto nello stesso comune sede dell'Istituzione scolastica;
2. sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, in mancanza di quanto indicato al punto 1.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 gg dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Trattamento dei dati personali-informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal MIUR redatti in applicazione del Regolamento concernente le " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – D.I. 44/2001:

- Allegato 1 : Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2 : Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Olginate;
- Allegato 3 : Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4 : Dichiarazione di Offerta Economica.
- Fac simile istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Riva Mariapia

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n.39/93

