

Regolamento per la programmazione e l'attuazione di uscite didattiche uscite didattiche, visite guidate , viaggi di istruzione e viaggi connessi a concorsi e ad attività sportive

INDICE

ART. 1 – CRITERI

ART. 2 – RESPONSABILITA' DECISIONALE

ART. 3 – TIPOLOGIA E DESTINAZIONI

ART. 4 - DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

ART. 5 – FINALITA'

ART. 6 - DESTINATARI

ART. 7 – PARTECIPAZIONE

ART. 8 - ACCOMPAGNATORI

ART.9 - COSTI, TETTI DI SPESA

ART.10 –APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE

ART.11 - CONSENSO DELLE FAMIGLIE E DOCUMENTI DEGLI ALUNNI

ART.12- FASE DECISIONALE

ART. 13- DOCENTE REFERENTE

ART.14 -FASE ORGANIZZATIVA

ART.15- PERIODO DI EFFETTUAZIONE GITE

ART.16- VERSAMENTO CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

ART.17 – CUSTODIA

ART.18 – INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DI TRASPORTO /AGENZIE DI VIAGGIO

ART.19- ASSICURAZIONE

ART.20- NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART.21- VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

TITOLO I - ASPETTI GENERALI

ART. 1 – CRITERI

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione compresi quelli connessi alle attività sportive e musicali, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Come tali, le suddette uscite devono:

- a. trovare fondamento in esplicite finalità educative, culturali e didattiche coerenti con il PTOF e definite dai consigli di intersezione, interclasse e classe
- b. essere programmati non oltre i primi consigli con i rappresentanti dei genitori
- c. basarsi su una procedura organizzativa chiara, semplice e condivisa

ART. 2 – RESPONSABILITA' DECISIONALE

1. I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno demandato alle scuole l'organizzazione delle attività integrative, l'intera gestione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, in Italia e all'estero, rientra nell'autonomia decisionale e nella responsabilità delle istituzioni scolastiche. Pertanto gli Organi di autogoverno dell'Istituto Comprensivo "Giosuè Carducci" di Olginate, Garlate, Valgrehentino, determinano autonomamente, sulla base del presente regolamento

- i periodi di realizzazione delle uscite
- il numero minimo di allievi che vi devono partecipare
- le destinazioni e la durata di uscite, visite e viaggi
- partecipazione degli insegnanti di sostegno o di personale qualificato per alunni con disabilità

Mentre mantengono il riferimento alle circolari ministeriali per quanto riguarda le finalità didattiche.

2. Gli organi competenti sono:

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe, elabora annualmente:

- individuazione degli itinerari e del programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative
- individuazione dei docenti accompagnatori e dei docenti sostituti disponibili
- scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione

b) Il Collegio dei Docenti elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite (mod.UV1), che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

c) Famiglie

- Vengono informate tempestivamente, entro la fine di ottobre di ogni anno, delle attività proposte.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata o viaggio di istruzione; per l'intero ciclo scolastico per le uscite didattiche sul territorio.
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) Il Consiglio d'Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

e) Il Dirigente Scolastico

- Controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio

ART. 3 – TIPOLOGIA E DESTINAZIONI

Ai fini del presente regolamento sono:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** a piedi, con lo scuolabus, o altro mezzo di trasporto si effettuano nell'arco di **una sola giornata**, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune del Comprensivo o dei comuni limitrofi. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche.
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di **una sola giornata**, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, entro le 24 ore, e si possono svolgere su tutto il territorio nazionale. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite si effettuano sul territorio nazionale in più di una giornata e sono comprensive di almeno un pernottamento. Per la scuola secondaria di primo grado si possono organizzare viaggi d'istruzione all'estero solo in caso di progetti specifici (scambi, gemellaggi, partecipazione a meeting, settimane di studio...)
4. **VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE, MUSICALI O A CONCORSI:** si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi la partecipazione a concorsi (letterari, canori, gare o test di matematica o di informatica e così via per tutte le discipline) ed attività sportive. Possono comportare uno o più pernottamenti.

ART. 4 - DURATA

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le "visite guidate" e i "viaggi di istruzione" è di 7 giorni per ciascuna classe , da utilizzare in un'unica o in più occasioni. Questo limite può essere superato individualmente per i viaggi connessi ad attività sportive, musicali o a concorsi (ART.3 punto 4) e non comprende le uscite a piedi sul territorio che non implicano costi a carico delle famiglie.

Alunni della scuola dell'infanzia		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 uscite di mezza giornata sul territorio con l'uso di mezzo di trasporto ➤ 4 uscite di mezza giornata o giornata intera a teatro o altre 	
Alunni della scuola primaria	Classi prime, seconde, terze, quarte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata ➤ 4 uscite sul territorio di mezza giornata con l'uso di mezzo di trasporto 	
	Classi quinte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata ➤ 4 uscite sul territorio di mezza giornata con l'uso di mezzo di trasporto 	Viaggi d'istruzione per un massimo di 2 gg /1 notte

Alunni della scuola secondaria 1 grado	classi prime	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata ➤ 4 uscite sul territorio di mezza giornata 	
	Classi seconde e terze	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 visite guidate di mezza giornata o intera giornata ➤ 4 uscite sul territorio di mezza giornata 	Viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2 notti

Per le USCITE BREVI sul territorio di riferimento dell'Istituto Comprensivo che non prevedono costi e sono autorizzate dai genitori nella scheda di iscrizione, i docenti, oltre a quanto previsto dal successivo art. 11, danno comunicazione scritta sul diario alle famiglie.

ART. 5 – FINALITA'

A prescindere dall'ordine di scuola in cui sono proposti, uscite, visite e viaggi hanno due finalità principali:

a. integrare le attività curricolari e i progetti

b. favorire la formazione generale della personalità degli alunni tramite esperienze culturali e pratiche.

Per conseguire le finalità, i Consigli di classe e i team docenti operano affinché gli alunni siano preventivamente preparati con tutti gli strumenti utili a cogliere il valore dell'esperienza, conoscenza, competenza che l'uscita, la visita o il viaggio contengono.

TITOLO II - CAMPO DI APPLICAZIONE

ART. 6 – DESTINATARI

1. Destinatari delle uscite, gite e viaggi sono gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado dell'ICS "Carducci" di Olginate

2. Uscite, gite e viaggi sono rivolte a classi parallele, a classi non parallele e a classi di istituti scolastici diversi.

ART. 7 – PARTECIPAZIONE

1. Considerata la valenza educativa e didattica delle uscite, visite e viaggi, nessun alunno può esservi escluso, salvo casi particolari documentati.

2. Nessuna uscita, visita e viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione dell' 80% degli alunni delle classi coinvolte.

3. I vincoli dei punti 2 e 3 del presente articolo, non si applicano alle attività di un eventuale coro dell'Istituto, ai viaggi connessi a concorsi e ad attività sportive, alla partecipazione di viaggi cui la scuola è invitata con delegazioni di studenti

4. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

ART. 8 – ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori sono individuati tra i docenti delle classi interessate o, in casi eccezionali e motivati e solo per i viaggi d'istruzione, tra docenti di altre classi resisi disponibili.

2. E' prevista la partecipazione di almeno un docente ogni quindici alunni e nel caso di alunni diversamente abili, si richiede la presenza dell'insegnante di sostegno, o comunque di un docente in aggiunta al numero prefisso, al fine di una sorveglianza ed assistenza più mirata. Il numero minimo di docenti dovrebbe essere, possibilmente, di due. Si richiede la partecipazione di un docente della disciplina inerente le finalità didattiche del viaggio per meglio seguire quanto proposto, e se viene organizzato un viaggio all'estero, si richiede la presenza di un docente di lingua. Comunque il numero dei docenti accompagnatori terrà conto delle varie problematiche del viaggio per consentire la migliore sorveglianza degli alunni.

3. Nel caso di viaggi per attività del coro, per concorsi, per attività sportive o per delegazioni, i docenti accompagnatori sono individuati tra quelli della materie attinenti.

4. deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, con l'eccezione dei docenti di sostegno che seguono alunni in più classi

5.- I docenti dovranno portare con sé:

- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco degli alunni presenti con numero di telefono (modello UV5)
- il materiale di pronto soccorso ed eventuali farmaci salvavita di alunni certificati

ART. 9 – COSTI, TETTI DI SPESA

1. Nessun alunno deve restare escluso dalle uscite, visite o viaggi per ragioni economiche.
2. Fatta salva la priorità di raggiungere gli obiettivi programmati, nell'organizzare le attività di cui al presente regolamento, si avrà cura di contenere più possibile i costi.
3. I tetti massimi di spesa complessivi a carico delle famiglie sono così fissati:

Scuola dell'infanzia	30 euro	
Scuola primaria (1[^]-2[^]-3[^]-4[^])	60 euro	
Scuola primaria (5[^])	60 euro	(150 euro se previsto viaggio d'istruzione di più gg)
Scuola secondaria di 1°grado	60 euro	(150 euro se previsto viaggio d'istruzione di più gg)
Per i viaggi all'estero		220 euro

TITOLO III - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE

ART. 10 – APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE

1. Al di fuori delle uscite sul territorio che non comportano costi per le famiglie, possono essere autorizzate solo uscite, visite e viaggi approvati dal Consiglio di Istituto
2. Possono essere effettuate solo uscite, visite e viaggi autorizzati dal Dirigente scolastico, in quanto coerenti con le norme vigenti e con il presente regolamento

ART. 11 – CONSENSO DELLE FAMIGLIE E DOCUMENTI DEGLI ALUNNI

1. Prima di ogni uscita didattica a piedi, a costo zero sul territorio del Comprensivo il docente referente invia alla famiglia, tramite diario, una comunicazione scritta con il programma dell'uscita (destinazione, finalità, orari, accompagnatori).
2. Prima di ogni uscita didattica, visita o viaggio, il docente referente acquisisce per ogni alunno partecipante, il consenso scritto del genitore o di chi esercita la patria potestà familiare (all.UV4).
3. Tutti i partecipanti della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria devono avere un identificativo di riconoscimento; per i viaggi all'estero, gli alunni devono avere un documento valido per l'espatrio.
4. Nessun alunno può partecipare alle uscite senza il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà familiare.

ART. 12 – FASE DECISIONALE

1. Le proposte di uscite, visite e viaggi sono elaborate e approvate dai Consigli di Intersezione, Interclasse o Classe ed inviate al Dirigente scolastico, redatte sul modello UV1, entro la fine di ottobre.
2. Il Dirigente scolastico, verificata la coerenza delle proposte con il PTOF, sottopone il "piano gite" all'approvazione del Collegio dei Docenti che può procedere a variazioni e/o integrazioni del piano medesimo, prima dell'approvazione del Consiglio d'Istituto che, di norma, si riunisce nel mese di novembre.
3. Il Consiglio di Istituto può approvare, eccezionalmente, anche singolarmente uscite, visite o viaggi d'istruzione nel caso di eventi calendarizzati dall'esterno non inizialmente preventivati.

ART. 13 – DOCENTE REFERENTE

1. Per ogni uscita, visita o viaggio, viene individuato un docente referente che è:
 - coordinatore degli accompagnatori
 - docente di riferimento per gli alunni, i genitori e il Dirigente scolastico
 - interfaccia con la Segreteria per la consegna della modulistica:
 - programma definitivo dell'uscita, visita o viaggio (modelli UV2 – UV3)
 - moduli di prenotazione (musei, laboratori...)
 - autorizzazioni per ogni alunno partecipante, del genitore o di chi esercita la patria potestà familiare (UV4)

- ricevute dell'avvenuto versamento del contributo da parte delle famiglie sul conto corrente dell'istituto . Tale versamento può essere effettuato da un rappresentante di classe, il singolo genitore può decidere di effettuare il pagamento autonomamente.
- relazione finale (UV6) per indicare il raggiungimento (o meno) delle finalità didattiche e per segnalare eventuali pendenze aperte.

ART. 14 – FASE ORGANIZZATIVA

1. Per le uscite, le visite e i viaggi di un giorno e per i viaggi di più giorni, il docente referente con il supporto del team o del dipartimento e/o Consiglio di classe sulla base delle proposte redatte nel mod.UV1, programma la gita:

+ definisce data

+ prende accordi per eventuali visite guidate, laboratori, uso di locali per colazione al sacco e per ogni altro momento funzionale alla buon funzionamento, come previsto nell'articolo precedente

+fa un'ipotesi di costo che verificherà con la segreteria, anche in base al numero di partecipanti effettivi

+predispone un programma puntuale della giornata, prevedendo anche attività alternative in caso di brutto tempo

+ consegna in segreteria i documenti redatti secondo la seguente tabella

TABELLA DI SINTESI TEMPISTICA USCITE / VISITE / VIAGGI

CHI	CHE COSA	MODULO	QUANDO	A CHI
Consigli di classe	Proposta / approvazione plesso uscita viaggio	UV1	Entro la fine di ottobre	Dirigente scolastico
Docente referente	Programmazione	UV2	Entro la fine di ottobre	Segreteria
Docente referente	Richiesta autorizzazione e accettazione incarico referente e accompagnatori	UV3	almeno 10 gg prima dell'uscita -almeno 15 gg prima dei viaggi più lunghi	Dirigente scolastico
Docente referente	Modulo autorizzazione genitori con versamento	UV4	-almeno 10 gg prima dell'uscita -almeno 15 gg prima dei viaggi più lunghi	Segreteria
Dirigente e segreteria	Autorizzazione e conferimento incarico	UV5	Per uscite a piedi sul territorio mandare una email di richiesta almeno 5 giorni prima dell'uscita a lcic81900a@istruzione.it (plesso, classi, sezioni, n°alunni, destinazione, data, insegnante referente, insegnanti accompagnatori)	Docente referente e docenti accompagnatori
Docente referente	Relazione finale	UV6	Entro 7 gg a fine dell'attività	Segreteria

La segreteria, ricevuta tutta la documentazione, predispone le autorizzazioni da parte del Dirigente (mod.UV5) e, ricevuta la relazione finale (mod.UV6), procede ai pagamenti.

ART. 15 – PERIODO DI EFFETTUAZIONE GITE

1. Le uscite didattiche sono effettuate nel corso dell'anno scolastico

2. le visite e i viaggi devono di norma svolgersi entro i primi 10 giorni di maggio fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni.

3.E' fatto divieto di organizzare visite e viaggi in coincidenza di:

- giorni di sospensione delle lezioni;

- giorni di scrutini;
- nei giorni individuati nel piano annuale delle attività per le riunioni collegiali (consigli di classe, ricevimenti generali dei genitori ed elezioni scolastiche...) qualora l'uscita si prolungasse oltre l'orario scolastico mettendo gli insegnanti nell'impossibilità di prendervi parte
- in coincidenza con attività istituzionali (elezioni amministrative e politiche);
- in caso di accertato allarme di diversa natura.

ART. 16 – VERSAMENTO CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Per le uscite didattiche, visite guidate e i viaggi della durata di un giorno o di più giorni, con la collaborazione dei genitori rappresentanti si effettua sul cc dell'Istituto, un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe o delle classi interessate all'attività.

Il docente referente consegna in segreteria l'elenco nominativo degli alunni paganti e la ricevuta dell'avvenuto versamento 10 /15 gg prima della partenza come da tabella.

ART. 17 – CUSTODIA

I docenti incaricati di accompagnare gli alunni in uscite, visite e viaggi sono in servizio a tutti gli effetti e sono responsabili dell'incolumità degli alunni loro affidati (art.2047 del C:C: e srt.61 della Legge 312 del 1980, che limita la responsabilità ai soli casi di dolo e colpa grave)

La vigilanza deve essere esercitata soprattutto a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela degli ambienti e dei monumenti visitati.

I genitori sono comunque co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in virtù della "culpa in educando" art 2048 C.C.

ART. 18 – INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DI TRASPORTO /AGENZIE DI VIAGGIO

1. L'Istituto individua, con apposita gara, la o le ditte di trasporto che forniranno il servizio per le uscite e per le visite e redige una tabella con l'indicazione delle offerte più convenienti secondo la durata e la destinazione che sarà approvato dal Consiglio d'Istituto

ART. 19 – ASSICURAZIONI

1. Tutti i partecipanti a uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile per eventuali danni a terzi causati dagli alunni o dai loro accompagnatori.

2. le garanzie di cui al comma 1 devono essere comprese nell'assicurazione normalmente stipulata dalla scuola

3. le ditte di trasporto o agenzie di viaggio che forniscono anche il trasporto devono trasmettere alla scuola la documentazione riguardante la sicurezza dei mezzi di trasporto ed il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza della guida.

ART.20 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nel redarre il presente Regolamento si è fatto riferimento alla seguente normativa:

C.M. 14 ottobre 1992, n.291

D.Lgs. 297, 16 aprile 1994

C.M. 28 dicembre 1995, n.380

D.Lgs 17 marzo 1995, n.111

C.M. 2 ottobre 1996, n.623

D.P.R. 275, 8 marzo 1999

D.I. 1 febbraio 2001,n.44

Nota 11 aprile 2001 prot.645

Nota 11 aprile 2012 n. 2209

Nota 19 maggio prot.1665/2003

C.M. 3 febbraio 2016

ART. 21– VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Approvato con delibera dal Consiglio di istituto del