



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università  
e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"  
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado  
Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136

P.E.C.: LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT E-mail: lcic81900a@istruzione.it  
Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Circolare interna n. 93 /D

Olginate, 28 maggio 2018

A tutti i **docenti** della **scuola secondaria di I grado** dell'Istituto  
p.c. al DSGA dell'Istituto

**OGGETTO: Consigli di classe di scrutinio finali**

Come da circolare interna n.41 del 27 novembre 2017 sono convocati i Consigli di classe di scrutinio secondo il seguente calendario:

**II QUADRIMESTRE – giugno**

5 Ma	14.00-15.30 3A ; 15.30-17.00 3B
7 Gio	14.00-15.30 3C ; 15.30-17.00 3D; 17.00 -18.30 3E;
8 Ve	11.00-12.15 1C; 12.15-13.30 1E 14.00-15.15 1D ; 15.15-16.30 2C ; 16.30 -17.45 2D; 17.45-19.00 2E
9 Sa	8.00-9.15 1A ; 9.15-10.30 1B 10.30-11.45 2A; 11.45-13.00 2B

L'**ordine del giorno** della riunione è:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. validazione anno scolastico;
3. andamento didattico e disciplinare di ogni singolo allievo e analisi della valutazione sintetica delle varie discipline, dei laboratori pomeridiani e dell'insegnamento della religione cattolica/alternativa alla religione;
4. stesura del giudizio globale (livelli quadrimestrali delle competenze per aree trasversali);
5. valutazione collegiale del comportamento;
6. ammissione all'Esame di Stato/alla classe successiva;
7. certificazione delle competenze (classi terze);
8. mappa di sintesi dei bisogni formativi (classi prime e seconde);
9. approvazione della relazione finale del triennio (classi terze);
10. consegna delle relazioni finali disciplinari.

Si ricorda che il registro sarà chiuso il giorno prima dello scrutinio.

Si raccomanda ai docenti la massima puntualità.

Il tabulato di sintesi per la conduzione della prova orale (classi terze) dovrà essere completato dal coordinatore per il 4 giugno. Pertanto tutti i docenti invieranno al coordinatore di classe, entro il 1 giugno, le proposte definitive di tipologie di documento da attribuire agli alunni di cui sono tutor.

I modelli per la stesura delle relazioni annuali dei docenti e quella triennale per le classi terze sono state già inviate a tutti i docenti.

**In allegato alla presente:**

- circolare con indicazioni operative;
- modulo del verbale;
- mappa di sintesi dei bisogni formativi (classi prime e seconde);
- tabulato di sintesi della certificazione delle competenze (classi terze);
- nota informativa alle famiglie;
- comunicazione esito negativo dell'anno scolastico.

## INDICAZIONI OPERATIVE

PRIMA della riunione del Consiglio di classe:

- ogni docente inserirà nel proprio registro le **valutazioni disciplinari** e i livelli quadrimestrali delle competenze per aree trasversali di ogni alunno;
- i **docenti dei laboratori pomeridiani** compileranno sul proprio registro le valutazioni relative a impegno e comportamento **entro lunedì 4 giugno**;
- il **coordinatore** verificherà l'elenco delle attività pomeridiane svolte da ciascun alunno iscritto al tempo prolungato e acquisirà gli elementi di valutazione da parte di esperti interni o per i percorsi integrati;
- i **coordinatori delle classi terze** riceveranno il file in Excel con le medie dei primi due anni, su cui andrà inserita in sede di scrutinio la media dell'ultimo anno ai fini della definizione del voto di ammissione all'esame;
- sul desktop del computer della sala docenti è predisposto un file per raccogliere le indicazioni dei docenti per la stesura della **certificazione delle competenze**: italiano (punto 1); inglese e seconda lingua (punto 2); matematica, scienze, tecnologia (punto 3); tecnologia (punto 4); storia, geografia, religione (punti 8a-8b), le altre discipline (punto 8c). Per gli altri punti, da condividere in sede di scrutinio, può essere indicativo il livello raggiunto nelle aree trasversali. Prima dello scrutinio il coordinatore con il segretario inserirà le proposte di osservazioni sulla certificazione delle competenze (registro personale del coordinatore, campi esami).

NEL CORSO della riunione del Consiglio di classe:

- il coordinatore aprirà nel proprio registro personale il foglio "Campi scrutinio" e darà lettura delle **valutazioni disciplinari proposte**, che vanno verificate e deliberate collegialmente;
- per gli alunni che frequentano le **attività pomeridiane** verranno verificate le valutazioni dei laboratori;
- per gli alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato sarà compilata la comunicazione da **consegnare** alle famiglie prima dell'esposizione dei tabulati finali;
- il coordinatore delle classi terze guiderà i colleghi nella compilazione della **certificazione delle competenze**;
- il coordinatore guiderà i colleghi nella compilazione della **mappa di sintesi dei bisogni** formativi della classe;
- il segretario redigerà il **verbale** della seduta, seguendo il modello allegato, **da stilare subito dopo lo scrutinio e da far firmare**; verbale ed allegati dovranno essere salvati anche sulla chiavetta USB in dotazione ad ogni Consiglio di classe. I verbali dovranno essere consegnati in vicepresidenza entro le ore 9.00 del giorno successivo allo scrutinio.

DOPO la riunione del Consiglio di classe il coordinatore e il segretario verificheranno tutta la documentazione.

I coordinatori di classe terza consegneranno in presidenza:

- la relazione del triennio;
- una copia dei programmi d'esame di tutte le discipline firmati da docente e due alunni della classe;
- una copia dei programmi per alunni DA firmati da docente di sostegno e alunno DA.

L'incontro con i genitori è previsto per lunedì **11 giugno 2018 ore 17.00-18.00**.

Le pagelle delle classi terze saranno visibili il giorno sabato 9 giugno alle ore 12; mentre quelle delle classi prime e seconde il giorno lunedì 11 giugno alle ore 14.

Gli incontri saranno condotti dai coordinatori con un momento introduttivo sulla situazione della classe e consegneranno la nota informativa alle famiglie degli alunni che presentano insufficienze (la segreteria contatterà successivamente le famiglie assenti). I docenti saranno disponibili per colloqui per gli alunni con carenze e per eventuali chiarimenti sulle valutazioni conclusive.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Mariapia Riva