



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO
Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E
P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it
Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: icolginate.edu.it



INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA

CON **PROTOCOLLO COVID19**
E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

EX - ART. 28 D.LGS 81/08 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 13 PAGINE

03 giugno 2020

DATA attestata dalla sottoscrizione del documento da parte di:

Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente

Firme

Datore di Lavoro e RSPP Riva Mariapia

Medico Competente – Dott.sa Tedeschi Barbara

RLS – Milani Cinzia

5	Integrazione al documento sulla sicurezza con protocollo covid19	03/06/2020
4	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. 81/08	31/08/2017
3	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. 81/08	01/04/2016
2	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. 81/08	01/03/2015
1	Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs.81/08	31/01/2011
REVISIONE	DENOMINAZIONE	DATA

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

INDICE

Premessa operativa.....	3
Obiettivo del piano	3
Riferimenti Normativi	3
Premessa.....	3
Protocollo per contrasto diffusione Covid-19 negli ambienti di lavoro	4
1. Informazione	4
2. Modalità di ingresso e di comportamento	4
2.bis Modalità di accesso di fornitori esterni	5
2.tris Modalità di ingresso di studenti e genitori	5
3. Modalità di lavoro a scuola	5
3.1 Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici:	5
3.2 Collaboratori scolastici	5
3.3 Docenti	6
4. Pulizia e sanificazione.....	6
4.1 Rifiuti sanitari	6
5. Indicazioni per gli ambienti indoor.....	7
6. Precauzioni igieniche personali	7
7. Dispositivi di protezione individuale	7
8. Gestione degli spazi comuni.....	8
9. Riunioni, eventi interni e formazione.....	8
10. Gestione di una persona sintomatica.....	8
11. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS.....	9
11.bis Il Medico Competente dovrà contribuire:	9
12. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	9
Nota finale	10
Allegato 1 – INFORMATIVA PER I LAVORATORI	11
Allegato 2 – PROCEDURE DI PULIZIA e SANIFICAZIONE in emergenza COVID 19	12
Allegato 3 – AUTOCERTIFICAZIONE ALL'INGRESSO IN ISTITUTO	13

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

Premessa operativa

L'Istituto Comprensivo Statale di Olginate, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del virus SARS – CoV 2 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente documento definito come **“Integrazione al DVR con Protocollo COVID19”**, si pone l’obiettivo di verificare l’applicazione delle Indicazioni contenute dal Protocollo Governativo del 24.04.2020 confermato con il DPCM del 17 maggio 2020.

Obiettivo del piano

Obiettivo del presente piano è rendere l’Istituto Statale di Olginate un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS – CoV 2.

Il presente piano è predisposto dal Dirigente Scolastico, nel ruolo di Datore di Lavoro e RSPP, in collaborazione con il Medico Competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Riferimenti Normativi

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- Rapporto IIS COVID-19 – N° 25/2020 sulla sanificazione

Premessa

Questo Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL. E’ stata resa informativa a parte sindacale in data 27 maggio 2020.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 e fatta salva l'osservanza delle misure restrittive nell'intero territorio nazionale che il Governo intenda adottare per il contenimento del COVID -19, per qualsiasi attività lavorativa risulta prioritario:

- attuare il massimo utilizzo anche da parte delle scuole, di **modalità di lavoro agile** per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- **incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti** nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- **assumere protocolli di sicurezza anti-contagio** e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di 1mt come principale misura di contenimento, l’adozione di **dispositivi di protezione individuale**;
- incentivare le operazioni di **sanificazione nei luoghi di lavoro** e le misure di igiene individuale (lavaggio mani con acqua e sapone o gel a base alcolica);
- **contingentare l'accesso** agli uffici, agli edifici scolastici,
- **evitare sovraffollamenti** negli spazi adiacenti alle strutture.

Con questo Protocollo si intende quindi aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi tenendo conto che le attività didattiche in presenza sono sospese, che le operazioni di scrutinio finale, nelle quali sarà impegnato tutto il personale docente, si svolgeranno da remoto ma che, a partire dai primi giorni di giugno, parte del personale amministrativo (a turno) e collaboratori scolastici (a turno e nei diversi plessi) oltre a genitori e studenti, cominceranno a frequentare di nuovo e riutilizzare gli spazi dei diversi Plessi Scolastici.

Considerando che questi edifici sono rimasti chiusi al pubblico, agli studenti ed ai dipendenti per oltre 40 gg, la possibilità che agenti infettivi come il Covid-Sars-2 siano ancora presenti ed infettivi è praticamente nulla.

Nonostante questo la Direzione del Comprensivo ha previsto un intervento di pulizia e sanificazione degli spazi e degli arredi di ogni Plesso Scolastico ad opera dei collaboratori scolastici seguendo le indicazioni dettate dalla circolare 5443 del 23 febbraio 2020 per interventi di sanificazione straordinaria.

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

Protocollo per contrasto diffusione Covid-19 negli ambienti di lavoro

1. Informazione

Tutte le attività che all'interno del Comprensivo si svolgono devono garantirne la capacità di un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e di terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo e alle diverse norme che andranno ad integrarlo fino alla fine dell' Emergenza.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima forma di precauzione e per questo motivo **la Direzione si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti** e di terzi (esterni, fornitori, ecc.), attraverso apposite note scritte e cartelli posizionati nei luoghi maggiormente visibili dei locali, **tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti.**

L'informativa per i lavoratori sarà attuata sia con una sintesi comunicata ad ogni dipendente (**Allegato 1**), sia sviluppata con la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva per l'ingresso

Si porterà a conoscenza, anche attraverso modalità informatica, tutti coloro che (dipendenti, utenti, fornitori, ecc.) accederanno, occasionalmente o sistematicamente, agli edifici scolastici una specifica nota, contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

Tra le informazioni comunicate a tutti i dipendenti ci sono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non venire al lavoro in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o evidenziando altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico curante e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter accedere o di poter permanere al lavoro, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, se sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nell'entrare nell'edificio scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene individuale e collettiva);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

b) Informazione all'entrata

All'entrata e nei luoghi maggiormente frequentati di ogni Plesso verranno collocati cartelli esplicativi contenenti i comportamenti corretti da tenere e le misure preventive e protettive che il Comprensivo ha in atto per regolamentare l'accesso. In particolare, le indicazioni comportamentali sono rimarcate e visibili nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

2. Modalità di ingresso dei dipendenti

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, come richiesto dalla Circolare N° 546 del 13/05/2020 della Regione Lombardia, dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, in un luogo preventivamente individuato a d'uopo dall'Istituto, e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie delle sedi, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

b) Rispetto della privacy

Il Comprensivo esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

c) Richiesta di informazioni

L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da SARS – CoV 2 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (ATS).

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

2.bis Modalità di ingresso di fornitori esterni

Tutti i fornitori dovranno:

- mantenere la distanza di sicurezza
- indossare i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica)
- utilizzare il gel igienizzante posizionato all'ingresso di ogni Plesso.

2.tris Modalità di ingresso di studenti e genitori

In ogni Plesso del Comprensivo nelle prossime settimane potranno accedere esterni, ma più in particolare famigliari o alunni. La consegna del materiale alle famiglie e agli alunni avverrà previo appuntamento telefonico e sulla soglia di ingresso di ogni edificio.

Le modalità di ingresso, qualora necessarie, seguiranno le seguenti procedure:

- L'operatore presente alla portineria invita il visitatore a segnare i propri dati e a compilare l'autocertificazione in allegato al presente documento (la penna andrà igienizzata);
- Le persone entrano indossando sempre la mascherina chirurgica o di comunità;
- La persona che entra nel Plesso deve igienizzarsi le mani (nell'atrio di ingresso è stato messo a disposizione il gel per la disinfezione delle mani);
- I genitori e i ragazzi potranno arrivare a scuola previo appuntamento. Qualora si arrivi in anticipo all'appuntamento, si dovrà aspettare fuori fino all'orario prestabilito, per non creare assembramenti nell'atrio della scuola, mantenendo la distanza di due metri dalle altre persone presenti.

3. Modalità di lavoro a scuola

3.1 Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici:

Si premette che fino al 31 luglio l'attività degli Assistenti Amministrativi e degli Assistenti Tecnici si svolge sia direttamente in ufficio che da remoto secondo le procedure del cosiddetto lavoro agile.

Durante il lavoro in presenza all'interno dei locali del Comprensivo i lavoratori dovranno:

- svolgere la propria attività muniti di mascherina chirurgica e sempre ad almeno 2mt di distanza dai colleghi;
- utilizzare unicamente la propria postazione di lavoro e servirsi degli strumenti di lavoro (pc, mouse, telefono, ecc.) che sono stati loro assegnati;
- dopo avere utilizzato strumenti di lavoro comuni o essere venuti a contatto con superfici comuni (ad esempio la stampante/fotocopiatrice di rete, interruttori della luce, cornetta del telefono, ecc.) provvedere ad igienizzare sia lo strumento usato, sia le mani prima di toccare la propria strumentazione di lavoro;
- limitare il contatto con i colleghi utilizzando preferibilmente il telefono per comunicare e, ove ciò non fosse possibile, mantenere la distanza di almeno 2 metri;
- evitare di sostare nei luoghi comuni (corridoi, atri, antibagni, ecc.): in ogni spazio comune è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola;
- arieggiare periodicamente la propria postazione di lavoro, almeno 5 minuti ogni due ore, evitando assolutamente l'utilizzo di ventilatori e condizionatori.

3.2 Collaboratori scolastici

Premesso che fino alla data attuale l'attività dei Collaboratori Scolastici è stata solamente per necessità, a partire dal mese di giugno e fino al 31 luglio compreso l'impegno sarà più consistente, specie per l'attività di pulizia periodica e sanificazione dei diversi Plessi messa in atto dalla Direzione del Comprensivo, visto il quotidiano afflusso di persone (studenti e familiari, oltre ai docenti stessi) e in previsione della ripresa delle attività nel mese di settembre.

Durante il lavoro in presenza i lavoratori dovranno:

- svolgere la propria attività muniti di mascherina chirurgica e sempre ad almeno 2mt di distanza dai colleghi;
- se addetti all'ingresso, consentire l'accesso solo alle persone autorizzate e che siano dotate di mascherina e mantenere sempre la mascherina chirurgica e la distanza di almeno 2mt oltre a far compilare registro presenze e autocertificazione;
- nelle attività proprie delle pulizie e sanificazioni attenersi alle istruzioni specifiche (vedi allegato 2).

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

3.3 Docenti

Considerata la sospensione delle attività didattiche e l'attivazione delle modalità di didattica a distanza, i docenti da giugno potrebbero afferire ai Plessi con più continuità per:

- esigenze urgenti e indifferibili previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- il ritiro o la consegna di materiali agli studenti, muniti di mascherina chirurgica;
- utilizzare strumenti della scuola comuni (ad esempio la stampante, fotocopiatrice, pc, ecc.) ed in questi casi dovranno provvedere ad igienizzare le mani sia prima che dopo l'uso, anche se in possesso di guanti.

4. Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Il Comprensivo per la pulizia e la sanificazione fa riferimento al DPCM del 26.04.2020 ed alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute oltre ai riferimenti tecnici dati dall'Istituto Superiore di Sanità (IIS) del Rapporto IIS COVID-19 – N° 25/2020 sulla sanificazione, ed utilizza il proprio personale (collaboratori scolastici) per la stessa.

I Documenti qui sopra citati identificano come **sanificazione l'unione del processo di pulizia con detergente a cui segue una disinfezione** con prodotti a base di cloro, alcol o perossido di idrogeno.

La sanificazione non si considera tale se non è preceduta dalla normale pulizia con detergenti.

La sanificazione si distingue in quella straordinaria e periodica.

A. La sanificazione STRAORDINARIA dovrà avvenire:

- Alla riapertura dopo la Fase 1 di qualsiasi luogo di lavoro
- Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19.

B. La sanificazione PERIODICA è quella che andrà ripetuta con i tempi stabiliti dalla Direzione, **mediamente 1 volta alla settimana.**

Il **Comprensivo** dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, maniglie, corrimano, impugnature varie, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto.

E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti, e la Direzione ha disposto quindi quanto segue:

- Locali comuni, porte, servizi igienici**
Pulizia e sanificazione effettuata dai collaboratori scolastici con candeggina e/o gel a base alcolica effettuata nei locali quando non vi è presenza di persone secondo le modalità indicate in **Allegato 2** del presente documento
- Attrezzature di lavoro condivise (computer, tastiere, schermi touch, sedie, piani di lavoro, pulsanti delle attrezzature)**
Pulizia a cura del lavoratore a inizio e fine turno con prodotti disinfettanti a base alcolica.

Sanificazione:

La **Direzione del Comprensivo** dispone **una sanificazione periodica**, una volta alla settimana, effettuata dai propri collaboratori scolastici secondo le indicazioni della circolare 5443 (**Allegato 2** al presente documento).

4.1 Rifiuti sanitari

All'interno dei locali di ogni Plesso del Comprensivo, in particolare negli spazi comuni e nelle aree deputate ai servizi igienici, saranno posizionati appositi contenitori riportanti la scritta "**rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo**" (es. in figura) dove dovranno essere buttati tutti i dispositivi monouso potenzialmente infetti al termine del loro utilizzo:

- Mascherine chirurgiche monouso
- Guanti
- Dispositivi di Protezione Individuale e panni monouso utilizzati dai collaboratori scolastici durante le operazioni di sanificazione
- Fazzoletti di carta utilizzati per soffiarsi il naso



Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

5. Indicazioni per gli ambienti indoor

Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le finestre per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol: almeno 5 minuti ogni due ore.

Nei locali dove il ricambio dell'aria viene effettuato con l'impianto di condizionamento viene esclusa dallo stesso la funzione di ricircolo dell'aria per ridurre al minimo la possibilità di diffusione del virus e viene consentita solo la funzione di ricambio d'aria con l'esterno.

È vietato anche l'utilizzo di ventilatori a piantana e a soffitto se non in assenza di persone presenti.

6. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici verrà esposto un manifesto/*depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità di lavaggio delle mani a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel igienizzante a base alcolica per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua calda e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel (nei bagni sarà compito dei collaboratori scolastici di verificare sempre la disponibilità di sapone liquido igienizzante).

a) **Il gel:** Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, **laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. Il Comprensivo** assicura che tutte le persone presenti abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna. Si raccomanda particolare attenzione da riservare alla pulizia dell'erogatore di gel.

b) **Il rifornimento di gel:** Il **Comprensivo** garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali di ogni Plesso.

7. Dispositivi di protezione individuale

PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE

Il **Comprensivo** mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche monouso (DM CAT 1) da utilizzare in caso di possibili contatti con colleghi o estranei entro il metro di distanza, in particolare negli spazi comuni.

E' VIETATO L'USO ALL'INTERNO DEI PLESSI SCOLSTICI da parte dei dipendenti, DELLE MASCHERINE DI COMUNITA' (cioè quelle fatte in casa).

Il personale cui sono date in dotazione le mascherine, deve utilizzarle sempre secondo le indicazioni del *depliant* apposito che verrà appeso agli ingressi.

Modalità d' uso delle mascherine:

Indossare:

- lavare accuratamente le mani con acqua e sapone o con il gel a base alcolica, prima di indossarla;
- assicurarsi che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'interno;
- farla aderire bene al viso e accertarsi che copra viso e bocca e che il bordo inferiore sia sotto il mento;
- evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza.

Togliere:

- slegare i lacci o rimuovere gli elastici;
- togliere la mascherina tenendola per gli elastici;
- buttarla subito in un contenitore chiuso, come un sacchetto di plastica;
- procedere con l'igiene delle mani.
- ❖ **Stare attenti a non continuare a toccare l'esterno della mascherina che è la parte potenzialmente contaminata.**
- ❖ **Evitare di tenerla solo sulla bocca senza proteggere il naso.**

ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Non sono stati forniti altri dispositivi al personale del Comprensivo, fatta eccezione per quelli forniti ai collaboratori scolastici e indicati in allegato 2 per le operazioni di sanificazione.

In vista della ripresa delle lezioni a settembre, si considera la possibilità di dotare anche di altri dispositivi il personale a contatto con alunni diversamente abili o bambini della scuola dell'infanzia.

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

8. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

Il Comprensivo al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti nei Plessi dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) *Bagni*: È consentito l'accesso ad un solo dipendente alla volta.
- b) *Punti di ristoro (distributore di bevande, spazio attrezzato, ...)*: È consentito la permanenza di un solo dipendente alla volta.

9. Riunioni, eventi interni e formazione

Il Comprensivo realizza riunioni a distanza con l'utilizzo di piattaforme digitali per videoconferenze.

Le riunioni in presenza, qualora connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sono limitate ed è comunque ridotta al minimo la partecipazione (**massimo 4 persone**). In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali (apertura delle finestre di ogni locale da due a cinque minuti ogni 1 – 2 ore). Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione.

Il Comprensivo valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

- a) La formazione in generale in aula viene sospesa.
- b) La formazione obbligatoria, anche quella in materia di sicurezza, preferibilmente tramite piattaforme, in aula solo secondo condizioni di sicurezza.
- c) Sono sempre attuabili i soli corsi di formazione con la cosiddetta FAD: Formazione a Distanza, anche con l'utilizzo di postazioni al pc proprie dei diversi Plessi Scolastici.

10. Gestione di una persona sintomatica

Il Medico Competente ha già da marzo previsto percorsi privilegiati e controllati per i cosiddetti soggetti "fragili".

La vigilanza all'accesso è fondamentale.

Laddove, nel periodo di presenza nel Plesso, insorgano sintomi da coronavirus o simil-influenzali, Il Comprensivo dovrà disporre interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del Medico Competente. In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico;
- b) si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali; il lavoratore, al momento dell'isolamento, verrà subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.
- c) Il Comprensivo procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute;
- d) nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- e) Il Comprensivo collabora con le ATS per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona nel caso in cui sia stata riscontrata positività al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

11. Sorveglianza sanitaria/medico competente/

La Sorveglianza Sanitaria avverrà per tramite del Medico Competente e secondo le sue specifiche indicazioni, come previsto dal vigente D. Lgs 81/08.

Il Medico Competente, come previsto dal Protocollo condiviso del 24/04/2020 e successive modifiche, con le modalità che riterrà più opportune e comunque nel rispetto della privacy, provvederà a segnalare al Comprensivo l'eventuale presenza di situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, affinché Il Comprensivo possa attuare le misure necessarie alla loro tutela.

Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Il Medico Competente, qualora si verificano fra i dipendenti casi di trasmissione del virus SARS – CoV2, verrà coinvolto per il reinserimento lavorativo di tali soggetti, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Sanitaria e quanto indicato dal legislatore.

11bis. Il Medico Competente dovrà contribuire:

- a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari oltre che a segnalare al Datore di Lavoro eventuali "fragilità" che possono impedire il rientro al lavoro di qualche dipendente;
- c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- d) a collaborare, previo confronto con la Direzione, con i dipartimenti delle ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio e sorveglianza attiva.

12. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il Datore di Lavoro ha coinvolto per la stesura di questo Documento anche il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Direttore dei Servizi Amministrativi e la Vicaria dell'Istituto, oltre al Medico Competente per quanto di sua competenza, costituendo con essi **il Comitato** che dovrà vigilare sul rispetto delle indicazioni contenute nel presente protocollo.

Il presente protocollo viene allegato al Documento di Valutazione dei rischi, di cui diventa parte integrante.

Il presente protocollo verrà tempestivamente aggiornato al variare della situazione epidemiologica e/o delle indicazioni normative.

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, è stato elaborato nel corso del mese di maggio 2020 dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C.

Questo Documento va a coincidere con quello che dovrebbe redigere il COMITATO Covid19 previsto dal DPCM del 17 maggio 2020 che si considera costituito all'atto della redazione del Documento stesso.

Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Olginate, 03 giugno 2020

Firmato:

Il Datore di Lavoro ed RSPP (Mariapia Riva)

Il Medico Competente (Dott.sa Tedeschi Barbara)

Il RLS (Cinzia Milani)

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

Allegato 1 – INFORMATIVA PER I LAVORATORI

Covid-19: Principali Misure PREVENTIVE e PROTETTIVE contro la diffusione del virus

Al fine di ricercare tutte le misure necessarie per il **contrasto ed il contenimento** del virus SARS-COV-2 **all'interno degli spazi e nei servizi svolti** nei diversi Plessi Scolastici, invitiamo tutti i nostri dipendenti a **seguire scrupolosamente** quanto segue:

1. Evitare il contatto ravvicinato con le persone (mantenere sempre una distanza di almeno 2 metri).
2. Lavarsi le mani con acqua e sapone per almeno 40 secondi, soprattutto prima di assumere cibi e bevande e sigarette o dopo aver tolto la mascherina dal viso, eseguendo i movimenti adeguati consigliati da OMS.
3. In assenza di punti acqua utilizzabili, lavarsi le mani per almeno 30 secondi con il gel alcolico messo a disposizione in più punti dei diversi Plessi Scolastici secondo le stesse modalità del punto 2.
4. Indossare la mascherina ogni volta che si opera vicino ad altre persone (1 mt o meno) durante il lavoro; in ogni spazio comune è obbligatorio l'uso della mascherina. Se tutti utilizziamo la mascherina ci proteggiamo vicendevolmente ed abbattiamo il rischio di eventuali contagi.
5. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, specie dopo aver toccato l'esterno della mascherina.
6. Rispettare gli orari di ingresso, specie se scaglionati su orari specifici.
E' fuori luogo arrivare nel cortile dell'edificio scolastico troppo tempo prima dell'orario di ingresso che vi hanno comunicato. Fermarsi a chiacchierare crea assembramento, andando in contrasto con le misure di prevenzione.
7. Utilizzare i distributori di bevande e i servizi igienici uno alla volta.
8. Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce (tossire all'interno del gomito).
9. E' vietato salutare con strette di mano o altre forme di saluto che prevedono contatti ravvicinati tra le persone.
10. Sanificare le superfici con alcol (scrivanie, tastiere, telefono) almeno una volta al giorno o comunque a ogni fine turno. Si raccomanda soprattutto nell'utilizzo di attrezzature comuni.
11. Misurare la temperatura corporea a casa propria, prima di recarsi al lavoro. In caso di superamento di 37.5°C avvisare sia la direzione che il proprio medico di base e non presentarsi al lavoro.
12. Non presentarsi nemmeno se si viene a conoscenza di essere stato a contatto con un soggetto positivo a Covid-19 nelle ultime due settimane.
13. Se durante il turno lavorativo si dovessero accusare sintomi, attivare subito la direzione.

Ricordiamo inoltre che in caso di positività al tampone da Coronavirus, la riammissione al lavoro non avverrà fino alla "avvenuta negativizzazione" del tampone, indipendentemente dallo stato di salute del lavoratore.

La presente informativa verrà tempestivamente aggiornata al variare della situazione epidemiologica e/o delle indicazioni normative

Grazie per la collaborazione

Olginate, 03 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico

Mariapia Riva

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

Allegato 2 – PROCEDURE DI PULIZIA e SANIFICAZIONE in emergenza COVID 19

PULIZIA E SANIFICAZIONI STRAORDINARIE e PERIODICHE

il Protocollo del 24 aprile 2020 fa riferimento alla Circolare N. 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020 dove si identifica come **sanificazione l'unione del processo di pulizia con detergente a cui segue una disinfezione** con prodotti a base di cloro, alcol o perossido di idrogeno.

La sanificazione non si considera tale se non è preceduta dalla normale pulizia con detergenti.

La sanificazione si distingue in quella straordinaria e periodica.

C. La sanificazione STRAORDINARIA dovrà avvenire:

- Alla riapertura dopo la Fase 1 di qualsiasi luogo di lavoro
- Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19.

In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti di lavoro compresi gli arredi, devono essere sanificati così come prevede il Protocollo del 24 aprile 2020.

Gli incaricati alle operazioni di sanificazione devono indossare i DPI forniti dal Comprensivo, utilizzare attrezzature di pulizia dedicate solamente alla sanificazione oppure attrezzature monouso da eliminare al termine dell'utilizzo.

Per la sanificazione straordinaria va prevista la Disinfezione Forte con uno dei 3 Prodotti riportati sotto.

D. La sanificazione PERIODICA è quella che andrà ripetuta con i tempi stabiliti dalla Direzione, **mediamente 1 volta alla settimana.**

Gli incaricati alle operazioni di sanificazione devono indossare i DPI forniti dal Comprensivo, utilizzare attrezzature di pulizia dedicate solamente alla sanificazione oppure attrezzature monouso da eliminare al termine dell'utilizzo.

Per la sanificazione periodica va prevista la Disinfezione Media con uno dei 3 Prodotti riportati sotto.

Modalità di esecuzione Sanificazione secondo quanto previsto dal Protocollo del 24.04.2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22.02.2020.

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e detergente.
3. Va curata con attenzione la pulizia, che poi sarà seguita dalla disinfezione con uno spray disinfettante a base alcolica, di maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere ed interruttori luci.
4. **Pulizia** di tutte le altre superfici ed arredi **a cui dovrà seguire disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti.
5. **Il tempo minimo di contatto per garantire una disinfezione con ipoclorito di sodio è di 10 minuti.**
6. In caso di materiali deteriorabili dalla candeggina utilizzare alcool a 70° da non diluito.
7. Decontaminazione del materiale/attrezzature di pulizia non monouso utilizzati e dedicati alla sola sanificazione.
8. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei materiali monouso usati, negli appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
9. 1 volta alla settimana svuotamento dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici del Comprensivo hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale dettati dal DPCM del 26 aprile 2020, in particolare: Mascherina e guanti

PRODOTTI DISINFETTANTI

Disinfezione forte prevista per la sanificazione straordinaria (soluzione disinfettante 0,5% cloro attivo)
o uno dei prodotti elencati di seguito:

- diluizione di 170 ml di ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina) + 830 ml di acqua
- alcool a 70° da non diluire (se si utilizza quello a 90° diluire 1lt con 250ml di acqua)
- utilizzo di prodotti con principio attivo Perossido di Idrogeno secondo le modalità indicate in scheda tecnica

Disinfezione media prevista per la sanificazione periodica (soluzione disinfettante 0,1% cloro attivo)
o uno dei prodotti elencati di seguito:

- diluizione di 34 ml di ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina) + 966 ml di acqua
- alcool a 70° non diluito (se si utilizza quello a 90° diluire 1lt con 250ml di acqua)
- utilizzo di prodotti con principio attivo Perossido di Idrogeno secondo le modalità indicate in scheda tecnica

Istituto Comprensivo Statale OLGINATE		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	03/06/2020

Allegato 3 – AUTOCERTIFICAZIONE ALL'INGRESSO IN ISTITUTO

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____

Data di nascita _____ Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso ai Plessi dell'**Istituto Comprensivo Statale di Olginate** sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

"consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000")

quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data _____

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)
