



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università  
e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"  
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado  
Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136

**P.E.C.:** LCIC81900A@PEC.ISTRUZIONE.IT **E-mail:** lcic81900a@istruzione.it  
**Tel:** 0341/681423 – **Fax:** 0341/652233 **Sito:** istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Comunicazione

Olginate, 11 settembre 2020

Ai Genitori degli alunni

Ai docenti e al personale ATA

Scuole Primarie dell'Istituto

**Oggetto: Disposizioni uscita degli alunni della scuola primaria**

All'inizio dell'anno scolastico, come tutti gli anni, ritengo importante sottolineare alcune disposizioni organizzative circa la sorveglianza e la vigilanza riguardo al momento dell'uscita per gli alunni che non usufruiscono dei servizi di autobus o piedibus comunali.

Le norme a cui attenersi prevedono quanto segue:

- gli alunni devono essere accompagnati dagli insegnanti all'uscita dedicata alla propria classe (la medesima dell'ingresso) e lì accolti dai genitori/tutori;
- i genitori impossibilitati a trovarsi a scuola all'uscita dei propri figli, anche coordinandosi con altri genitori, compilano la delega in calce alla presente comunicazione. La delega è conferibile solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del figlio. In tal caso, l'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso la corrispondenza del nominativo indicato dal genitore con la carta d'identità;
- in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, i docenti cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affiderà al personale in servizio, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata. Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà le autorità competenti.

Confido nella collaborazione di tutti e auguro a tutti i bambini e alle loro famiglie un buon inizio d'anno.

f.to Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Mariapia Riva

-----  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore/tutore di \_\_\_\_\_

iscritto alla classe \_\_\_ sez \_\_\_ del plesso di \_\_\_\_\_

**autorizza**

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

documento di identità tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

documento di identità tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

documento di identità tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

al ritiro del proprio figlio/a sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_