



# CLASSI PRIME

## Scuola secondaria di primo grado

a.s. 2021/2022

# UN NUOVO INIZIO

**Primo giorno di scuola: lunedì 13 settembre ore 9.00–11.50**

**Dal 14 al 18 settembre dalle ore 7.55 alle ore 11.50**

**Dal 20 al 25 settembre dalle ore 7.55 alle ore 12.45**

**Dal 27 settembre: inizio delle attività pomeridiane**

**1° giugno 2022: conclusione delle attività pomeridiane**

**8 giugno 2022: termine delle lezioni alle ore 10.30.**

# L'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

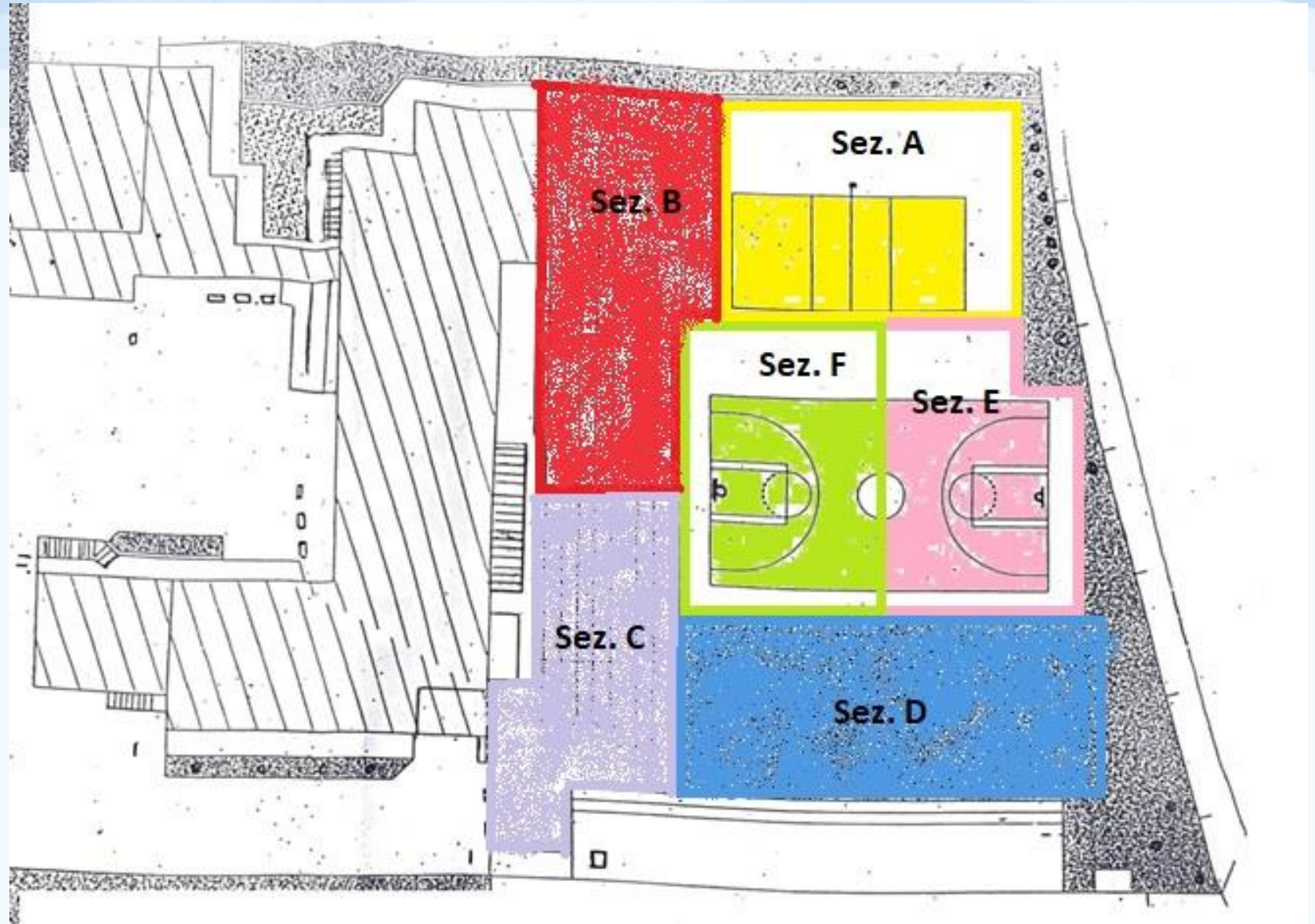
Gli accessi saranno differenziati e avverranno da punti di raccolta precisi.

Vi saranno delle procedure precise da seguire che saranno spiegate ai ragazzi (come accedere alle aule, come usufruire dei bagni, come avverrà l'intervallo, ecc.).

Sono stati rivisti e organizzati gli spazi esterni e interni.

E' stato previsto un percorso di accoglienza per le classi I che si svolgerà nella prima settimana di scuola.

# Settori per primo giorno e intervallo



## Punti di accesso/uscita

1A dall'ingresso 3

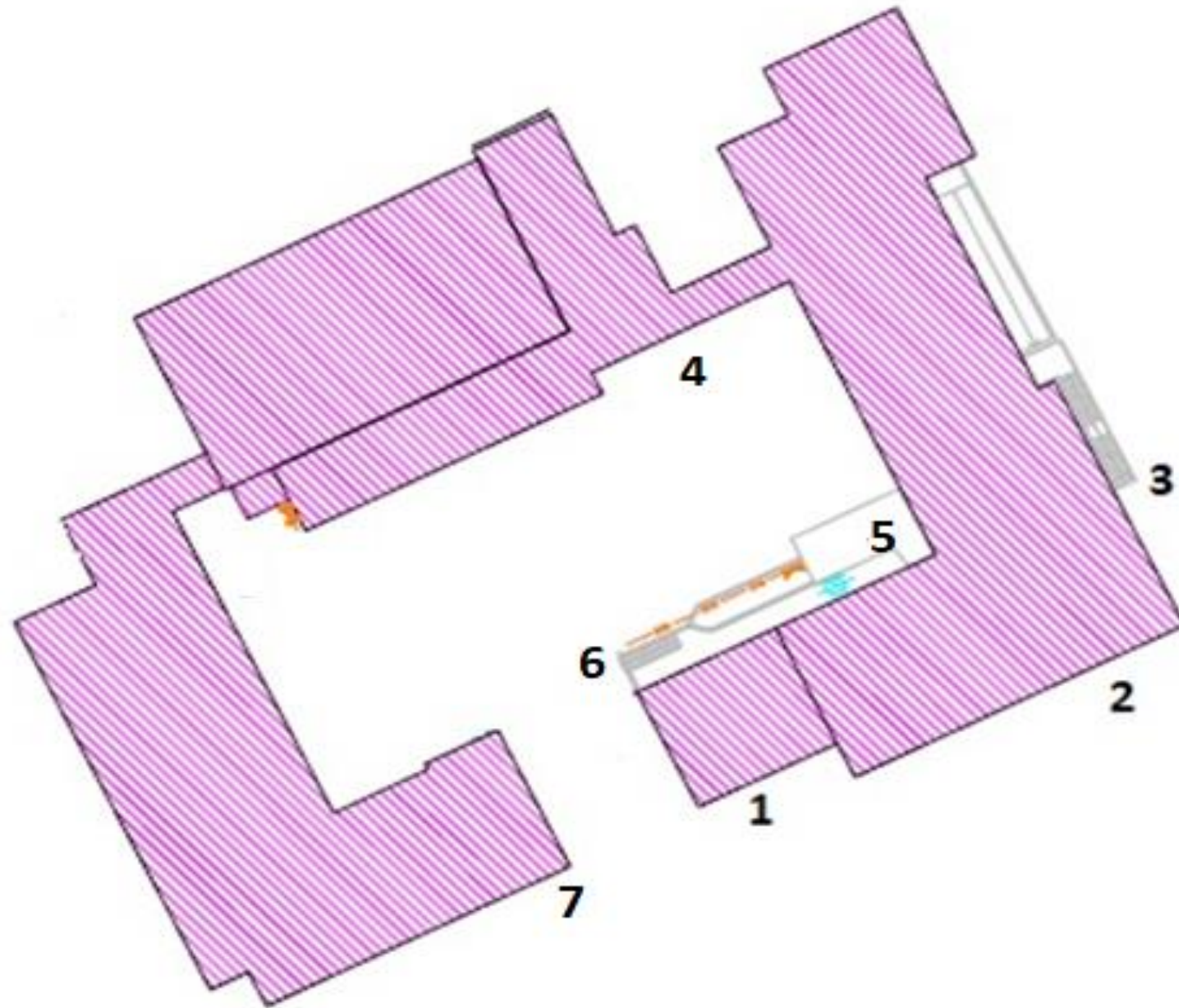
1B dall'ingresso 5

1C dall'ingresso 4

1D dall'ingresso 2

1E dall'ingresso 4

1F dall'ingresso 6



# REGOLE PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Per un rientro sicuro a scuola e per salvaguardare la salute propria e altrui, **hai l'obbligo di** seguire sempre in modo serio e responsabile le seguenti regole di comportamento:

- Prima di venire a scuola misura la temperatura e resta a casa se è superiore ai 37,5° o se hai sintomi influenzali.
- Ricordati di portare la mascherina CHIRURGICA: è condizione indispensabile per poter accedere all'edificio scolastico. Alla scuola sono state fornite mascherine che consegna agli studenti
- Mantieni la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

- Indossa sempre e correttamente la mascherina
- Disinfetta le mani ogni volta che entri ed esci dalla classe, tocchi un oggetto di uso comune, vai in bagno.
- Porta tutto il materiale necessario per le lezioni perché non potrai utilizzare quello degli altri.
- Controlla che il tuo banco sia sempre nella corretta posizione indicata e rimani sempre al tuo posto anche al cambio dell'ora. Per ogni necessità di spostamento chiedi all'insegnante.
- Non lasciare nulla in classe al termine delle lezioni.

- Rispetta attentamente la segnaletica orizzontale e verticale presente a scuola.
- Resta sempre negli spazi predisposti per la tua classe.
- Rispetta le procedure stabilite per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

Ricorda che le tre regole fondamentali,  
cioè **DISTANZIAMENTO**, **MASCHERINA** e **IGIENIZZAZIONE DELLE  
MANI**, vanno sempre rispettate, anche fuori dalla scuola.



- OBIETTIVO IMPORTANTE E' QUELLO DI PRESERVARE LA STABILITA' DEI GRUPPI
- OCCORRE L'IMPEGNO DI TUTTI E SI DEVONO SEGUIRE LE PROCEDURE CON SERIETA' e SENSO CIVICO

# IL TEMPO A SCUOLA

## TEMPO NORMALE (da lunedì a sabato)

I ora 7.55 -8.50

II ora 8.50 - 9.45

III ora 9.45 -10.40

Intervallo 10.40-10.55

IV ora 10.55 -11.50

V ora 11.50 -12.45

## TEMPO PROLUNGATO (lunedì + mercoledì)

VI ora 13.30-14.30

VII ora 14.30 -15.30

**Servizio mensa in accordo con i Comuni:  
per il I quadrimestre si porta il pranzo al sacco**

# IL TEMPO PROLUNGATO: ATTIVITÀ PROPOSTE

- Per il primo quadrimestre: si mantiene l'organizzazione per doppi gruppi classe:  
1A/B 1C/D 1E/F
- Si proporranno attività diverse con creatività (Matematica, Italiano, Scienze, Inglese, Compiti ecc)

N.B. La situazione potrà essere rivalutata nel corso dell'anno, sia nelle modalità sia nei contenuti.

La scelta del tempo scuola vale per l'intero triennio

# FAMIGLIA- ALUNNO- SCUOLA

- L'importanza della COMUNICAZIONE scuola/famiglia
- L'importanza delle REGOLE a cui si aggiunge il regolamento Covid (presenti nel diario)

# FAMIGLIA- ALUNNO- SCUOLA

Il primo giorno di scuola e comunque entro il secondo giorno vanno consegnati firmati:

1. Autorizzazione uscita/entrata
2. Autorizzazione G-suite (già ricevute l'anno scorso)

Successivamente:

- Autorizzazione per l'accesso allo sportello di ascolto
- Patto di corresponsabilità (da condividere con i figli, sarà consegnato e discusso con i ragazzi che lo dovranno riconsegnare firmato).

# INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

1. DIARIO: sarà consegnato il primo giorno (per il pagamento sia del diario che dell'assicurazione seguiranno indicazioni: Pago in rete)
2. Chi non si avvale dell'insegnamento della Religione cattolica dovrà indicare quale attività vuole svolgere (attività formativa di cittadinanza o svolgimento compiti o uscita anticipata o ingresso posticipato)

# INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

3. Visionare il SITO della scuola puntualmente
4. COLLOQUI con i docenti per lo più ON LINE  
(si prenotano mediante il registro e seguiranno precise indicazioni sulle modalità di svolgimento)
5. REGISTRO ON LINE (password attiva per gli iscritti già in questo Istituto, inviate per email agli indirizzi disponibili, altre da ritirare in segreteria)

COMUNICAZIONI SUL REGISTRO

# IL NOSTRO AGIRE

- ✓ Osservare e rispondere ai bisogni
- ✓ Progettare la didattica per:
  - favorire il successo formativo
  - evitare che le differenze diventino disuguaglianze
  - orientare per scegliere consapevolmente
- ✓ Educare al rispetto



# PROGETTARE LA DIDATTICA

- Tema dell'anno che facilita la selezione dei contenuti
- Personalizzazione dei percorsi
- Valutazione del processo e non solo del profitto
- Valorizzazione delle eccellenze-recupero delle difficoltà

# COSA SIGNIFICA ESSERE COMPETENTE

È competente chi:

**elabora e utilizza** nei diversi contesti le **conoscenze** che possiede per rispondere ai bisogni e cercare soluzioni

quindi

sa svolgere bene un determinato compito,  
dimostra ciò che **“sa fare con ciò che sa”**.

## COME SI PROGETTA

Tema dell'anno “**E quindi uscimmo a riveder le stelle..**”

**Progettazione condivisa nei dipartimenti disciplinari**  
(lettere, matematica e scienze, lingue, arte, musica,  
tecnologia, educazione fisica...)

# LA VALUTAZIONE

- La valutazione degli alunni in sede di scrutinio intermedio e finale è effettuata dal Consiglio di Classe (D. Lgs. 62).
- È importante la validazione dell'anno (assenze non oltre il 25% del monte ore annuo).
- La valutazione è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo e alle attività svolte nell'ambito di Ed. civica.
- La non ammissione viene deliberata dal consiglio di Classe.

# COME SI VALUTA

L'accertamento delle conoscenze e delle competenze, **per ogni quadrimestre**

- per le discipline di **italiano, matematica** e della **prima lingua straniera** si svolge almeno con **quattro verifiche** di cui **almeno tre scritte**;
- per la **seconda lingua straniera** si svolgeranno **tre prove** di cui **due scritte**;
- per le **restanti discipline**, si svolge almeno con **due prove orali e/o scritte e/o grafiche e/o pratiche**.

# COSA SI VALUTA

La rilevazione del **comportamento** viene deliberata dal **Consiglio di Classe** ed è esplicitata sul **documento di valutazione** con un **giudizio discorsivo**, con la declinazione per livelli (A, avanzato, B, intermedio, C, base, D, iniziale) e per anni (primo e secondo anno, e a sé il terzo anno).

# COSA SI VALUTA: LIVELLO DELLE COMPETENZE CHIAVE

- IMPARARE AD IMPARARE
- COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE  
(con la declinazione in IMPEGNO e in COMPORTAMENTO)
- SPIRITO DI INIZIATIVA  
(con la declinazione in COLLABORAZIONE e in INTRAPRENDENZA)