



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

1. Premessa

La predisposizione della relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza:

- al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- Alle Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2022, Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 "Oggetto: A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022".
- Alla Nota prot. n. 25863 del 09 novembre 2021 avente per "Oggetto: predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018")".
- Al Protocollo d'intesa 2019-2022 tra amministrazioni Comunali di Olginate, Garlate e Valgrehgentino e ICS Carducci Olginate (Prot. N.7429,7432,7433 e 7434 del 23/11/2019) e all' Aggiornamento della "Convenzione tra la Amministrazione Comunale di Garlate e l'Istituto Comprensivo Statale G. Carducci di Olginate ai sensi dell'Art. 3 del PROTOCOLLO D'INTESA 2019-2022" concordato in data 28 ottobre 2021 (prot. n. 0007746 del 09/11/2021).
- Alla Convenzione per il triennio 2020-2023 del 05/08/2020 con il CPIA di Lecco e il Comune di Olginate per i Corsi per gli adulti (prot. N 0003448 del 05/08/2020).

Il Programma Annuale vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni dell'Istituto Comprensivo ed un articolato progetto di condivisione e informazione con le famiglie, gli Enti Locali, le associazioni e gli stakeholder dell'Istituto. Le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 6/11/2019 con delibera n° 39, aggiornato con delibera n° 77 del 30/10/2019, delibera n. 108 del 29/10/2020 e delibera n. 33 del 04/11/2021;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' EDUCANTE
 - valorizzare l'identità specifica dell'istituzione scolastica e l'integrazione vicendevolmente arricchente e funzionale con il territorio;
 - operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo;
 - favorire la partecipazione di tutte le componenti alla vita della scuola;
2. SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE:
 - attuare curricoli intrinsecamente inclusivi, che partendo da una progettazione didattica



“plurale” fondata sull’idea dell’Universal Design for Learning, siano in grado di valorizzare gli allievi nelle loro molteplici forme di differenziazione cognitiva, comportamentale e culturale;

- intensificare i momenti laboratoriali mirati all’apprendimento “in situazione” per sostenere la valenza orientativa della scuola e la crescita delle competenze chiave di cittadinanza europea, riconducibili a specifici ambiti disciplinari e a dimensioni trasversali;
- diversificare le proposte formative, sia in termini di supporto e recupero per gli alunni con bisogni educativi speciali sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;

3. ORIENTAMENTO/CONTINUITA’:

- continuare il processo di verticalizzazione del curriculum d’istituto, migliorando i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio;
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell’offerta formativa e del curriculum

4. SVILUPPO DELLE COMPETENZE

- valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, anche mediante l’utilizzo della metodologia CLIL;
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell’italiano come lingua seconda;
- potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche;
- acquisizione delle competenze di cittadinanza attiva e responsabile ed educazione alla legalità;
- potenziare le competenze digitali e le competenze di base, attraverso un uso consapevole delle TIC.

5. AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA anche in rete e in accordo con soggetti esterni

- promuovere la cultura, favorendo iniziative di approfondimento di alcune discipline e la promozione delle eccellenze;

6. AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

- monitorare i risultati di apprendimento degli studenti, in relazione alle prove Nazionali, agli esiti degli scrutini e alle prove per classi parallele;
- promuovere la cultura della valutazione, del miglioramento e della rendicontazione sociale in un’ottica di sviluppo dell’interazione con gli enti e le associazioni territoriali.

L’utilizzazione delle risorse disponibili ha pertanto i seguenti scopi prioritari:

- migliorare la qualità dei processi formativi;
- realizzare una scuola “per tutti e per ciascuno”, attraverso l’individuazione delle situazioni di disagio e l’attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- individuare gli strumenti per garantire l’unitarietà dell’offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- favorire l’autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all’innovazione metodologica e didattica;
- promuovere la formazione e l’aggiornamento culturale e professionale del personale.

Tutte le azioni costituiscono una declinazione del Piano triennale dell’Offerta Formativa, che deve essere puntualmente presidiato nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati.

Il presupposto di ogni particolare progettazione è “Fornire una educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti”, presupposto per il successo scolastico e formativo degli alunni. In questa ottica si comprende perché la programmazione è stata incentrata sulle otto competenze chiave; si comprende altresì la strutturazione del documento di valutazione intermedio e finale degli alunni, che esplicita “ciò che l’alunno sa fare” in un quadro orientativo anche del processo di apprendimento. Nella progettazione è posta forte attenzione quindi al problema della conoscenza delle lingue (la propria e quelle dell’U.E.), alla matematica e alle discipline scientifiche e tecnologiche, alle tecnologie informatiche. La programmazione ha curato in dettaglio anche quelle che si possono definire le competenze trasversali: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e di imprenditorialità, competenze sociali e civiche. Si è voluta dare grande centralità nell’assetto curricolare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche e economiche che nel territorio operano. Tutte le attività curriculari e progettuali nell’offerta curricolare, nonché i laboratori extracurricolari, sono pianificate nell’ottica dell’individuazione di azioni mirate allo sviluppo delle otto “Competenze chiave per l’apprendimento permanente” del Quadro di riferimento europeo in tutti i plessi e i gradi di scuola in cui si articola l’Istituto.

Pur nelle limitazioni imposte dal perdurare della situazione emergenziale, a supporto dell’azione didattica tradizionale sono state dunque riproposte varie iniziative progettuali dell’offerta formativa e



progettate alcune nuove iniziative pilota, schematizzate come segue:

1. Competenza in italiano:

Interventi pomeridiani nel tempo prolungato della secondaria; attività di motivazione alla lettura in tutti i plessi dell'Istituto; Attività di integrazione e di rafforzamento delle competenze in lingua italiana destinate ad alunni di origine straniera in tutti i plessi; Attività di potenziamento della lingua per lo studio anche in attività extra-scolastiche.

2. Competenza nelle lingue straniere:

Le esperienze di insegnanti madrelingua sono attualmente così previste:

- nelle classi quarte e quinte delle scuole primarie per inglese;
- in tutte le classi della scuola secondaria per inglese;
- nelle classi seconde e terze della scuola secondaria per la seconda lingua comunitaria.

Gli interventi sono finanziati direttamente dalla associazione Scuolaboriamo.

3. Competenza in matematica, scienze e tecnologia:

interventi pomeridiani nel tempo prolungato della secondaria. Partecipazione a iniziative di carattere scientifico in varie classi. Partecipazione a Giochi Matematici nella scuola secondaria.

4. Competenza digitale:

progetti pilota sul coding, progetto di supporto ai docenti, Piano Nazionale Scuola Digitale, utilizzo delle TIC nella didattica in tutti gli ordini di scuola.

5. Imparare ad imparare:

Laboratori di metodo di studio in orario curriculare e nell'ambito del tempo prolungato della secondaria; iniziative di supporto e aiuto nei compiti in collaborazione con gli Enti Locali.

6. Competenze sociali e civiche:

Interventi con le Associazioni del territorio (Gruppo Alpini, Protezione Civile, Pro-Loco); Progettazione degli Open Day nelle scuole dell'IC. e delle Manifestazioni per il 4 novembre, Progetto Scuola Amica; celebrazione della Giornata della memoria, delle ricorrenze del 25 aprile e del 2 giugno; Centro Sportivo Scolastico; progetto Porcospini nelle classi quinte e quarte della scuola primaria e porcospini web nelle classi seconde della scuola secondaria.

7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità:

Organizzazione della Giornata dei Diritti dell'Infanzia; Raccolte fondi per associazioni benefiche.

8. Consapevolezza ed espressione culturale:

Potenziamento di musica; Laboratori teatro, arte, musica; Interventi a cura di gruppi musicali.

Agli obiettivi formativi e alle competenze in uscita al termine del primo ciclo d'istruzione si giunge attraverso le singole discipline, le attività interdisciplinari condivise e programmate, i progetti d'Istituto e le opportunità offerte dagli Enti e dalle associazioni del territorio. I progetti che saranno realizzati rispecchiano gli ambiti di azione dell'Istituto declinati nelle seguenti aree coerenti con gli obiettivi formativi indicati dalla L.107/2015:

P1 Area Salute

P2 Area Inclusione

P3 Area Sviluppo delle competenze.

La scuola partecipa in rete con altri istituti a progetti legati all'inclusione e al potenziamento della lingua italiana per alunni neo -arrivati, ad iniziative provinciali sull'orientamento, ad attività di potenziamento motorio sulla primaria e resta comunque aperta alle opportunità offerte dalle associazioni operanti sul territorio.

La scuola si avvale della collaborazione di alcune professionalità per garantire il successo formativo degli studenti e ampliare la propria offerta formativa.

Per quanto concerne i beni di investimento, le linee di intervento riguarderanno i seguenti aspetti prioritari:

- potenziamento delle infrastrutture a sostegno della didattica, specificatamente in relazione alla sostituzione di L.I.M. obsolete, alla dotazione e arricchimento di laboratori informatici alle scuole primarie, alla dotazione di strumenti digitali nelle scuole dell'infanzia;
- allestimento dei nuovi locali adibiti alla segreteria, con scaffalature e strumentazione che renda idoneo allo scopo l'ambiente;
- digitalizzazione dei processi didattici, amministrativi e contabili.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.



Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dai contributi delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

1.1 Struttura dell'Istituto

L'Istituto ha un'organizzazione verticale con i tre ordini di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il bacino di utenza comprende i Comuni di Olginate, Garlate e di Valgrehentino. Vi sono una scuola dell'infanzia ed una scuola primaria in ogni comune; la progettazione educativa e didattica è effettuata collegialmente per tutti i plessi. La scuola secondaria di Olginate accoglie un elevato numero di studenti provenienti dai vicini Comuni di Valgrehentino e Garlate, oltre che alunni provenienti da altri comuni limitrofi. La presenza di alunni stranieri appare un fenomeno che si è stabilizzato negli ultimi anni; si nota, tuttavia, alcuni trasferimenti e ingressi di alunni nel corso dell'anno per cambio di residenza familiare.

L'Istituto offre una serie di strutture e materiali didattici che costituiscono una risorsa per tutti gli alunni:

- aule speciali per attività multimediali, di educazione artistica, di educazione musicale, di educazione tecnica e di sperimentazione scientifica;
- palestre opportunamente attrezzate;
- biblioteche scolastiche.

In tutti i plessi vi sono L.I.M. per la didattica; in particolare, per le scuole primarie e secondaria tutte le aule utilizzate per la didattica sono dotate di L.I.M. Lo scorso anno sono state sostituite alcune strumentazioni obsolete, in particolar modo alla scuola secondaria e alla scuola Primaria di Olginate; nel corrente E.F. verranno destinati dei fondi per rinnovare la dotazione tecnologica e attrezzare alcuni ambienti in chiave innovativa, in relazione alle potenzialità e necessità della Didattica Digitale Integrata per tutti gli ordini di scuola.

Il registro elettronico, è utilizzato anche come strumento di comunicazione scuola-famiglia sia alla scuola secondaria che alla scuola primaria. Attraverso l'utilizzo sempre più intenso del sito istituzionale vengono diramate le informazioni ai docenti e alle famiglie, con un sensibile risparmio sull'utilizzo di carta. Il registro elettronico è utilizzato alle scuole dell'Infanzia per la registrazione delle assenze degli alunni e a partire da settembre 2022 sarà utilizzato anche per la condivisione di documentazione con le famiglie.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	194		188	188	8	18,8



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
I.C. G. CARDUCCI OLGINATE

23854 OLGINATE (LC) VIA REDAELLI, 16/A C.F. 83008880136 C.M. LCIC81900A

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	106	0	104	0	104	4	2	20,80
Seconde	0	6	0	6	104	0	103	0	103	8	1	17,17
Terze	0	6	0	6	109	0	108	0	108	4	1	18,00
Quarte	0	5	0	5	86	0	85	0	85	7	1	17,00
Quinte	0	6	0	6	126	0	125	0	125	12	1	20,83
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	28	0	28	531	0	525	0	525	35	6	18,75
Prime	0	4	2	6	135	0	88	45	133	12	2	22,17
Seconde	0	3	2	5	109	0	65	42	107	8	2	21,40
Terze	0	3	3	6	129	0	84	44	128	9	1	21,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	10	7	17	373	0	237	131	368	29	5	21,65



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
I.C. G. CARDUCCI OLGINATE

23854 OLGINATE (LC) VIA REDAELLI, 16/A C.F. 83008880136 C.M. LCIC81900A

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	157
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	29

PERSONALE COVID	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1
ASSISTENTI TECNICI	1
COLLABORATORI SCOLASTICI	6
DOCENTI	2
TOTALE PERSONALE COVID	10



2. Bilancio

2.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	318.656,91
	1.1	Non Vincolato	100.123,20
	1.2	Vincolato	218.533,71

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D. Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.436,64	2.000,00	23.436,64
	A.2	Funzionamento amministrativo	20.000,00	20.000,00	0,00
	A.3	Didattica	189.428,65	4.000,00	185.428,65
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.982,69	0,00	1.982,69
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.581,99	0,00	2.581,99
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.107,20	1.893,99	3.213,21
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.000,00	7.000,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			251.537,17	34.893,99	216.643,18
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			67.119,74	65.229,21	1.890,53



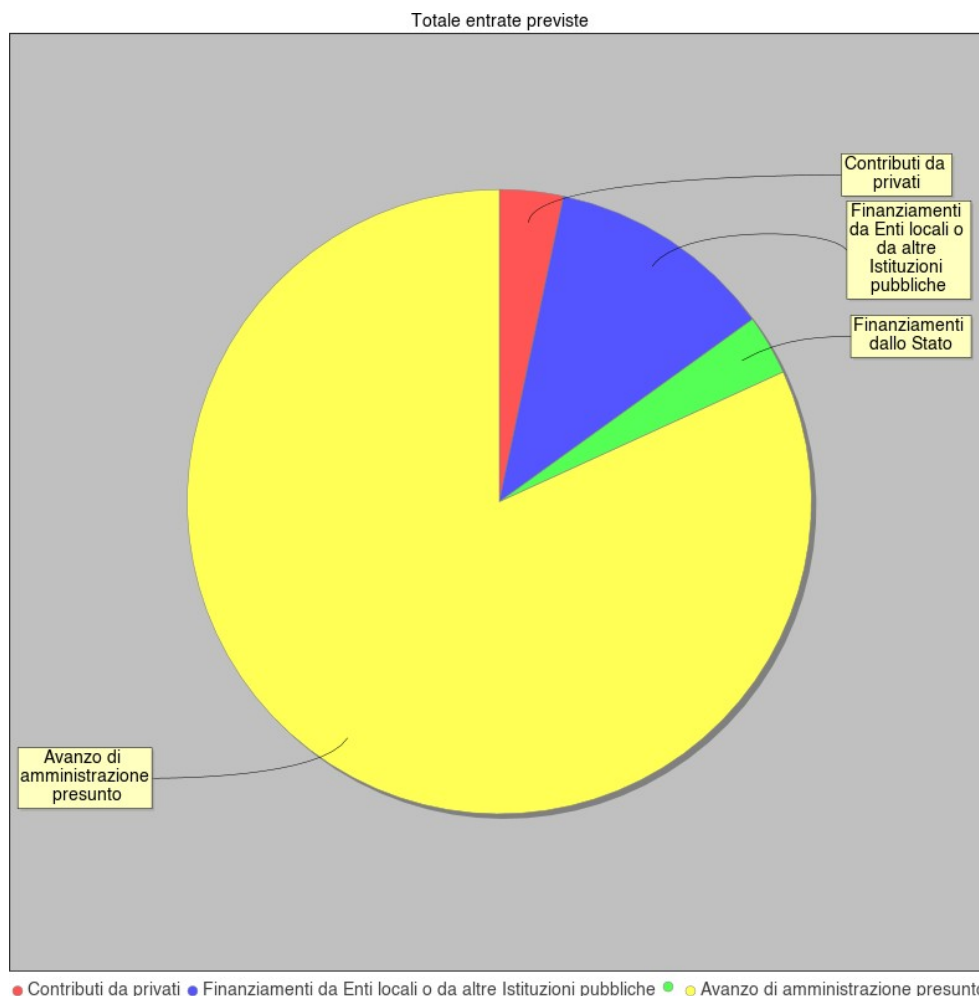
2.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voc e	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	12.147,66
	1	Dotazione ordinaria	12.147,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	45.780,00
	4	Comune vincolati	45.180,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	600,00
6		Contributi da privati	12.870,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.700,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.270,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.700,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	200,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	318.656,91
Finanziamenti dallo Stato	12.147,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	45.780,00
Contributi da privati	12.870,00



ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2021 - agosto 2022, per la retribuzione accessoria è pari a € 108.933,08 lordo dipendente, data dal finanziamento di **103.752,58** lordo dipendente come da nota 21503 del 30/09/2021 e dall'avanzo dello scorso anno scolastico di 5180,50 €.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
I.C. G. CARDUCCI OLGINATE

23854 OLGINATE (LC) VIA REDAELLI, 16/A C.F. 83008880136 C.M. LCIC81900A

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2020 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

2.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 58.906,64 €, Spese 58.906,64 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	44.508,98	44.508,98
A.1.3 RISORSE FINANZIARIE EX ART. 31 COMMA 1 DECRETO LEGGE 22 MARZO 2021 N. 41	2,83	2,83
A.1.4 RISORSE FINANZIARIE EX ART 58 COMMA 4 D.L. 25/05/2021 NR. 73(DECRETO SOSTEGNI BIS)	14.394,83	14.394,83

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	23.436,64
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	22.500,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.700,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.270,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	43.268,56
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	0,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	9.047,70
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	0,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.587,55
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	2,83
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, visto il Regolamento relativo al Fondo Economale (delibera n. 52 del 06/03/2019 e delibera n 97 del 07/07/2020) si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, la consistenza massima del fondo economale per le minute spese è di € 500,00 annue, e l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01 "Partite di giro"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Firmato digitalmente da Maria Caligiuri ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse



A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 28.947,66 €, Spese 28.947,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	28.947,66	28.947,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.947,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	700,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	300,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.247,66
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	200,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	11.100,00
5.1	Altre spese	Amministrative	800,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	200,00



A.3 - Didattica - Entrate 210.428,65 €, Spese 210.428,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento Didattico	9.523,18	9.523,18
A.3.2 Funzionamento didattico - Olginate	14.375,98	14.375,98
A.3.3 Funzionamento didattico - Garlate	4.445,14	4.445,14
A.3.4 Funzionamento didattico - Valgrehentino	5.900,71	5.900,71
A.3.8 FONDI ART 21 C. 3 D.L. 137 DEL 28/10/2020	391,35	391,35
A.3.10 RISORSE FINANZIARIE EX ART 58 COMMA 4 D.L. 25/05/2021 NR. 73(DECRETO SOSTEGNI BIS)	20.000,00	20.000,00
A.3.11 CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI 13.1.1A-FSERPON-LO-2021-92	74.129,08	74.129,08
A.3.12 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM-AVVISI PROT. DGEFIDN.10812 DEL 13/5/2021-CUP I99J21004190001	16.000,00	16.000,00
A.3.13 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA ENELL'ORGANIZZAZIONE-13.1.2A-FESR PON-LO-2021	65.663,21	65.663,21

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	185.428,65
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	16.500,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	600,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	3.700,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.341,09
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.537,14
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	22.089,61
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.232,22
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	14.825,80
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.027,27
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.100,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	2.490,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	143.292,22
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	12.601,95
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	391,35

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.982,69 €, Spese 1.982,69 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	1.982,69	1.982,69



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.982,69

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.982,69

P.1- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.581,99 €, Spese 2.581,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Piano Nazionale Scuola Digitale	2.581,99	2.581,99

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.581,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.581,99

P.2- Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 11.287,20 €, Spese 11.287,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Area "Salute"	3.300,98	3.300,98
P.2.3 Area "Sviluppo delle competenze"	2.980,00	2.980,00
P.2.4 "ex P13 Competenze di Base 10.2.1A FSEPON-LO-2017-188" Avviso 1953/17	3.000,00	3.000,00
P.2.5 "ex P14 Competenze di Base 10.2.2A FSEPON-LO-2017-438" Avviso 1953/17	1.000,00	1.000,00
P.2.6 "ex P16 Potenziamento competenze di cittadinanza globale 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-198" Avviso 3340/2017	1.000,00	1.000,00
P.2.8 RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	6,22	6,22

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.893,99
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.213,21
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.180,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.180,98
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	100,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	6,22



P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.000,00 €, Spese 7.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Area "Formazione e aggiornamento"	7.000,00	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.000,00

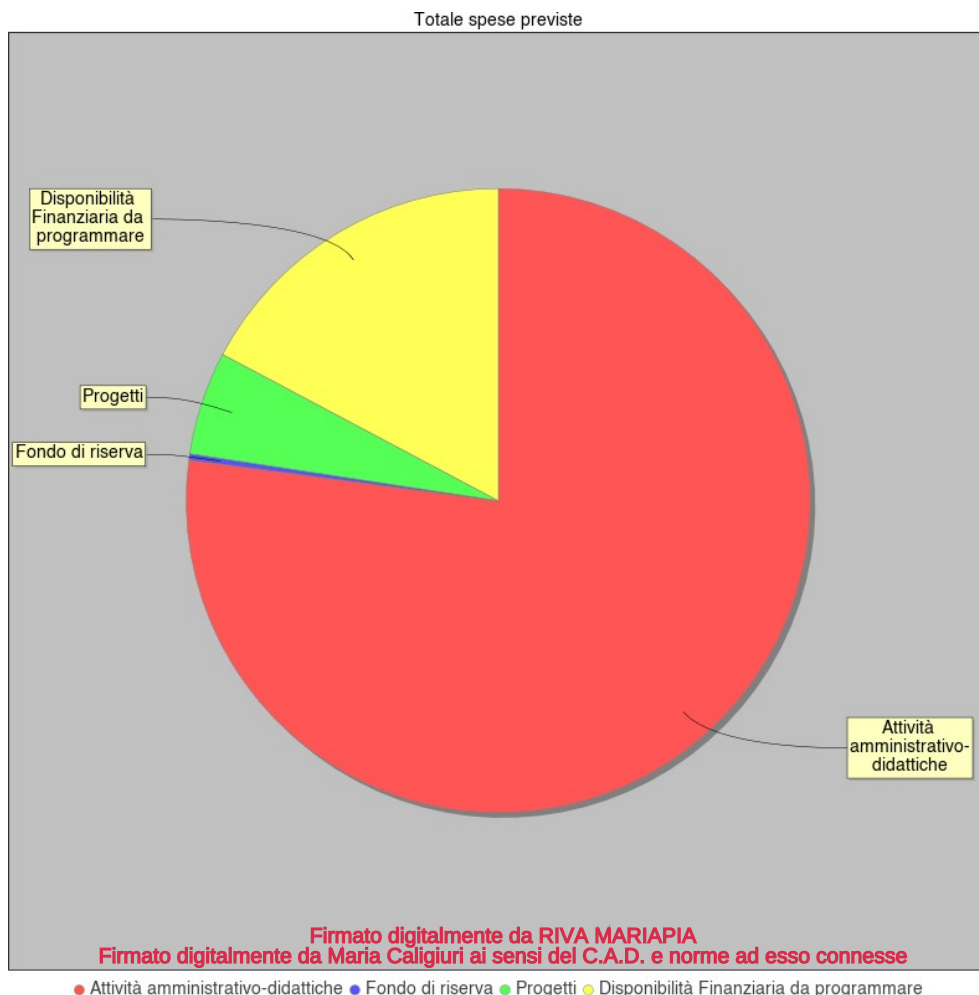
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	300.265,64
Progetti	20.869,19
Fondo di riserva	1.200,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	67.119,74

2.4 Disponibilità finanziaria da programmare





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
I.C. G. CARDUCCI OLGINATE

23854 OLGINATE (LC) VIA REDAELLI, 16/A C.F. 83008880136 C.M. LCIC81900A

PROVENIENZA	Vincolato	Non vincolato	totale
Avanzo non vincolato anni precedenti		15.144,71	15.144,71
Sofferenza finanziaria Miur 2017		4.223,71	4.223,71
Rete scuola in ospedale Miur	278,74		278,74
Avanzo provincia per tirocinanti		2.574,53	2.574,53
Funzionamento amm.vo didattico 2020		7.811,57	7.811,57
Funzionamento amm.vo didattico 2021		34.914,69	34.914,69
Contributo tirocini curricolari Università Bg		560,00	560,00
PONFESR "Smart Class"	44,58		44,58
Fondi MI "Risorse patti di comunità"	269,12		269,12
Progetto "Batti il cinque"	887,22		887,22
Genitori per viaggi di istruzione	410,87		410,87
	€ 1.890,53	€ 65.229,21	€ 67.119,74

3. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna. Vi sono alcune attività che prevedono finanziamento diretto da parte dei Comuni e da parte della associazione dei genitori; anche queste progettualità rientrano negli obiettivi del P.T.O.F. e ne sostanziano le azioni.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

La particolarità della situazione emergenziale che stiamo vivendo ha imposto una rivisitazione della progettazione e ha limitato il ricorso ad esperti esterni; le uscite e i viaggi di istruzione non sono stati programmati per l'anno scolastico 2021-2022 e non si è attualmente in grado di prevedere le possibilità per il prossimo anno scolastico.

L'esame del programma annuale riepilogativo evidenzia la omogenea ripartizione dell'offerta rispetto alle diverse classi e sezioni, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti.

Per quanto riguarda per la valorizzazione dei progetti in fase di attivazione, sono stati presi in considerazione diversi indicatori:

- valenza culturale individuata dal Collegio Docenti e attinenza agli obiettivi del PTOF;
- numero di alunni e numero di classi interessate al progetto;
- coinvolgimento di alunni diversamente abili e condizioni caratterizzanti le pari opportunità;
- esistenza di forme di cofinanziamento;
- collegamenti con altri progetti;
- parametri di successo attesi.

Tali indicatori saranno monitorati periodicamente e saranno oggetto di puntuale verifica.

Oltre alle progettualità didattiche e a supporto delle stesse, sono stati previsti degli investimenti per le infrastrutture sia per quanto attiene la didattica che per la amministrazione. Particolarmente importante è il potenziamento della connettività dei vari plessi dell'Istituto, oltre che l'ammodernamento e l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche. In vista del trasferimento degli Uffici di Segreteria nei locali dell'ex-Municipio del Comune di Olginate, sono stati previsti dei finanziamenti per gli arredi degli archivi e degli uffici.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

Data, 12 gennaio 2022

*Il Direttore dei servizi generali ed
amministrativi
Maria Caligiuri*

*Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva*