

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO</b> Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprendiodiolginate.gov.it			

Data e protocollo come segnatura

Alla docente ALIPPI PAOLA BRUNELLA

Agli Atti

**CUP: I95B17000130007**

**OGGETTO: incarico di "coordinatore" per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. *Azione 10.2.1. Azione specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).* Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la circolare 74/D del 19 marzo 2018;

VISTA la disponibilità della docente ALIPPI PAOLA BRUNELLA prot. n. **2199/P6** del **24/03/2018**;

**CONFERISCE**

alla Sig.ra ALIPPI PAOLA BRUNELLA in qualità di Docente l'incarico di **COORDINATORE** nell'ambito **I CAN... IO SO ... IO POSSO** cod. **10.2.1-FSEPON-LO-2017-188** per il modulo:

1.1 Tipo modulo	Titolo	Codice
Educazione bilingue - educazione plurilingue	I can ... Giocare, Sperimentare e Imparare l'inglese	81.778

Il servizio affidato è di n° 15 ore per ogni modulo.

Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe.

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Cooperare con DS, DSGA e staff di progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti dal piano;
2. Definire gli incontri con le famiglie e il calendario;
3. Coordinare il lavoro delle altre figure;
4. Gestire la piattaforma GPU per le proprie competenze.

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore funzionali eccedenti (a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali", "personale di supporto"), omnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accredito del finanziamento sarà liquidato l'importo omnicomprensivo lordo stato di euro 23,22 (ventitrè/22) per ogni ora svolta e rendicontata fino ad un massimo di 15 ore.

Si consegna, unitamente alla lettera di incarico, il registro delle presenze che dovrà dalla S.V. essere debitamente sottoscritto.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Mariapia Riva



Firma per accettazione  
Paola Brunella Alippi

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Paola Brunella Alippi".