

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)		
	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it	 

Data e protocollo come da segnatura

Alla docente ALIPPI PAOLA BRUNELLA

Agli Atti

CUP: I95B17000130007

OGGETTO: incarico di "referente" per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. *Azione 10.2.1. Azione specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).* Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare 74/D del 19 marzo 2018;

VISTA la disponibilità della docente *ALIPPI PAOLA BRUNELLA* prot. n. **2199/P6 del 24/03/2018;**

CONFERISCE

alla Sig.ra *ALIPPI PAOLA BRUNELLA* in qualità di Docente l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nell'ambito del progetto **I CAN... IO SO ... IO POSSO** cod. **10.2.1-FSEPON-LO-2017-188** per il modulo:

1.1 Tipo modulo	Titolo	Codice
Educazione bilingue – educazione plurilingue	I can ... Giocare, Sperimentare e Imparare l'inglese	81.778

Il servizio affidato è di n° 12 ore per ogni modulo.

Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe.

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Sostenere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo, garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, con l'Invalsi, l'Autorità di Gestione e altri soggetti coinvolti, coordinando tutte le azioni previste e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
2. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento (test d'ingresso, di gradimento, ecc.) e per la raccolta dei dati;

3. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
4. coordinare le diverse iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli, soprattutto quando abbiano studenti frequentanti in comune;

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore funzionali eccedenti (a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali), onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accredito del finanziamento sarà liquidato l'importo onnicomprensivo lordo stato di euro 23,22 (ventitrè/22) per ogni ora svolta e rendicontata fino ad un massimo di 12 ore.

Si consegna, unitamente alla lettera di incarico, il registro delle presenze che dovrà dalla S.V. essere debitamente sottoscritto.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva


Mariapia Riva



Firma per accettazione
Paola Brunella Alippi

Paola Brunella Alippi