DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente Scolastico
dell'ICS G.Carducci di OLGINATE

Conferimento incarichi per la realizzazione del Progetto Fondi **Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

__ sottoscritt_____ Nat__ a

_____ (Prov. _____) il ___ /___ /_____ Codice fiscale

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Residente a _____

_____ via _____ n° ___ Tel. _____ fax _____ cell. _____ E mail

_____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale G.Carducci di Olginate quale assistente amministrativo a tempo indeterminato o in servizio fino al 31/08/2018

COMUNICA

la propria disponibilità come richiesto dalla circolare del …… quale supporto all' attività progettuale nell'ambito del progetto in oggetto relativamente ai moduli /barrare la/LE voci di interesse**:**

MODULO	TITOLO	Tipologia proposta	
1.1	I Can ...Giocare, Sperimentare E Imparare L'inglese	Educazione bilingue- Scuola dell'infanzia	□
2.1	Learning by telling a story	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie classi 1^-2^	□
2.2	Once upon a time from the story to the drama	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie- classi 3^-4^	□
2.3	Osserva e scrivi	Lingua madre- scuola secondaria classi 1^-2^	□

Il/la sottoscritto/a, in caso di nomina, dichiara :

- Di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo le direttive del DS e DSGA e secondo il calendario approntato dalla dirigenza dell'istituto.
- Di impegnarsi a collaborare con il Referente alla valutazione , con gli Esperti, i Tutors e ogni altra figura coinvolta a vario titolo nella realizzazione del Progetto;
- Di firmare la propria presenza in entrata e in uscita sul registro appositamente predisposto;
- Di accettare il compenso onnicomprensivo di ritenute e oneri fiscali secondo il costo orario inerente al proprio profilo di appartenenza previsto dal CCNL Comparto Scuola;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda di disponibilità.

Data, ____/____/_____ Firma _____