



 Ministero dell'Istruzione	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: icolginate.edu.it</p>	 
--	---	--

Al personale assistente amministrativo dell'I.C.S. G. Carducci di Olginate

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per supporto nella realizzazione del progetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". STEM: abilità trasversali/competenze scientifiche CUP: I99J21004190001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto seduta del 7 ottobre 2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

VISTA la nota Prot. n. 43717 del 10/11/2021 autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTA la necessità di individuare un assistente amministrativo a supporto della gestione amministrativa e contabile del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura per la selezione di personale assistente amministrativo dell'Istituto a supporto amministrativo per l'attuazione delle azioni del progetto in oggetto.

Art. 2 Importo

E' previsto un numero massimo di n. 8 (otto) ore; il compenso orario è di 14,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Art. 3 Compiti

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività (predisposizione degli incarichi);
2. Supporto alla fase di acquisto di beni;
3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire, entro le ore 12.00 del 09/12/2021 a mezzo mail a lcic81900a@istruzione.it attraverso la compilazione del modulo allegato.

Art. 5 Attribuzione degli incarichi

Gli assistenti amministrativi che daranno la propria disponibilità saranno impegnati, previo incarico, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività programmate, che saranno assegnate fra tutti i richiedenti in base alla graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore Mariapia Riva.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy come da Regolamento GDPR 2016/679.

PUBBLICITA'

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line, <https://www.icolginate.edu.it/>

Allegato - Dichiarazione di disponibilità assistenti amministrativi

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva