

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"</b> <b>di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO</b> Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: <a href="mailto:lcic81900a@pec.istruzione.it">lcic81900a@pec.istruzione.it</a> E-mail: <a href="mailto:lcic81900a@istruzione.it">lcic81900a@istruzione.it</a> Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: <a href="http://icolginate.edu.it">http://icolginate.edu.it</a></p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Atti Istituto  
Sito Web di Istituto

**Oggetto:** Avviso richiesta personale docente – a.s. 2021/2022 – Incarico di collaborazione plurima art.35 CCNL Scuola **formazione sulla digitalizzazione documentale** .

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

**VISTO** il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 35 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale docente ad altre scuole statali che "abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**CONSIDERATO** che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex artt. 35 e 57 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

**ACCERTATA** la mancanza, all'interno della scuola, di altro personale con adeguata preparazione informatica e capacità di adempiere, nell'imminente futuro, alla strutturazione del processo di attuazione della de materializzazione e dell'utilizzo del registro Elettronico e della segreteria digitale Nuvola per tutte le attività di comunicazione interna e collegate alla didattica;

**VALUTATA** pertanto la necessità di reperire unità di personale docente per il supporto alle attività del team digitale dell'Istituto;

#### RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per personale docente per il supporto alle attività amministrative della scuola, indicate nell'art.1.

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data dell'incarico e con durata fino al 30/06/2022.

L'impegno a chiamata sarà:

- di svolgimento di attività di formazione al personale docente e di Segreteria, che in alcuni casi sarà possibile svolgere anche in remoto da PC, senza recarsi fisicamente presso la sede della scuola;
- Interventi di organizzazione e strutturazione della comunicazione interna e delle procedure legate alla didattica

#### Art. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le persone selezionate dovranno saper svolgere le seguenti attività di formazione

##### IN GENERALE:

formazione al team digitale ed al personale di Segreteria, in presenza o in remoto, per alcune attività amministrative/informatiche riguardanti l'attività scolastica.

In particolare è richiesta la formazione legata alla gestione mediante il registro elettronico delle comunicazioni interne, sia in uscita che in ingresso, oltre che la formazione relativa alla informatizzazione della modulistica e di alcune procedure mediante la segreteria digitale Nuvola.

## Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda:

Il personale docente in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE Costituirà titolo preferenziale il prestare servizio o avere la propria residenza in Comuni nel circondario della scuola.

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone capacità informatiche;
- Esperienze pregresse in campo informatico per il servizio prestato negli Istituti scolastici;
- Conoscenza della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali;
- Certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni);
- Conoscenza software Nuvola in utilizzo nell'Istituto.

## Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 02.09.2021 presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Olginate in via Redaelli, 16/A. La domanda potrà essere inviata anche all'indirizzo di posta elettronica istituzionale entro la medesima data

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dalla presente selezione.

## Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande verrà effettuata sulla base del curriculum presentato, ad insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di apposita commissione all'uopo individuata. L'incarico verrà conferito anche in presenza di un'unica offerta, se ritenuta valida.

## Art. 6 INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

## Art. 7 COMPENSI

Il monte ore previsto per gli interventi è di massimo 25 ore complessive. Agli interessati, individuati ai sensi del presente avviso, verrà corrisposto a rendicontazione delle ore effettivamente prestate un compenso orario lordo di € 41,32.

## Art. 8 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula dell'incarico. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo di questa Istituzione scolastica sul sito web: <http://icolginate.edu.it>

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Mariapia Riva

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo di Olginate Via Redaelli, 16/A 23854 Olginate

Il/La sottoscritt ..... Codice Fiscale ..... Nato/a  
.....il..... Telefono.....cell.....e-mail  
..... via .....cap.....città.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di un incarico di collaborazione plurima  
**formazione sulla digitalizzazione documentale** . per l'anno scolastico 2021/2022 presso l'I.C.  
di Olginate.

Data

Firma

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Allegato 2

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

Docente tempo indeterminato/determinato

In servizio presso \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

-di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;

-di essere in godimento dei diritti politici;

-di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

-di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ;

-di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 660-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-di aver preso conoscenza e lettura dell'avviso di selezione e di accettarlo in ogni sua parte;

-che tutti i dati e le notizie riportati nella documentazione allegata rispondono a verità.

Il sottoscritto, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma chiara e leggibile