



Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 30/11/2022** <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2023**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2023**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

### **C H I E D E**

di poter fruire nell'anno solare **2023** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data **18/11/2022**, per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

#### **PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO**

- 1 a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- 2 b – frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;
- 3 c – frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- 4 d – frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- 5 e – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria;
- 6 f – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- 7 g – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari;
- 8 h – frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

#### **PERSONALE ATA**

- 1 a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- 2 b – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- 3 c – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 4 d – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata legale complessiva di \_\_\_\_\_  
anni presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ data  
di prima immatricolazione (GG/MM/AA) \_\_\_\_\_, per il conseguimento del seguente titolo di  
studio<sup>(5)</sup>: \_\_\_\_\_  
ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO

E pertanto di essere fuori corso per un totale di anni \_\_\_\_\_ a far data dall'anno  
\_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria           | <input type="checkbox"/> solo on-line in modalità sincrona               |
| <input type="checkbox"/> facoltativa            | <input type="checkbox"/> on-line in modalità sincrona + ore in presenza  |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo on-line in modalità asincrona              |
| <input type="checkbox"/> laboratori + esami     | <input type="checkbox"/> on-line in modalità asincrona + ore in presenza |
| <input type="checkbox"/> solo per laboratori    |  |
| <input type="checkbox"/> solo per tirocinio     |  |

✓ **eventuale 2° corso** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup>  
\_\_\_\_\_ della durata  
legale complessiva di \_\_\_\_\_ anni presso l'istituto/università  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ data di prima immatricolazione  
(GG/MM/AA) \_\_\_\_\_, per il conseguimento del seguente titolo di  
studio<sup>(5)</sup>: \_\_\_\_\_  
ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO

E pertanto di essere fuori corso per un totale di anni \_\_\_\_\_ a far data dall'anno  
\_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria           | <input type="checkbox"/> solo on-line in modalità sincrona               |
| <input type="checkbox"/> facoltativa            | <input type="checkbox"/> on-line in modalità sincrona + ore in presenza  |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo on-line in modalità asincrona              |
| <input type="checkbox"/> laboratori + esami     | <input type="checkbox"/> on-line in modalità asincrona + ore in presenza |
| <input type="checkbox"/> solo per laboratori    |  |
| <input type="checkbox"/> solo per tirocinio     |  |

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(7)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 2 CIR);
- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 3 CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni<sup>(8)</sup>:
- 2011  2012  2013  2014  2015  2016  2017  2018   
2019  2020  2021  2022

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6 CIR)

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola, l'inoltro corretto e completo dell'istanza all'U.S.R – UFFICIO VII A.T. DI LECCO**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (6) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.**
- (7) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda