

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it		

Al personale assistente amministrativo dell'I.C.S.G. Carducci di Olginate

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per supporto nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica e la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018;

VISTI il verbale del collegio dei docenti del 27 febbraio 2018 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n.13 del 7 marzo 2018 nel quale vengono proposti il riparto delle spese di gestione e i compiti delle figure del referente della valutazione e del coordinatore del modulo;

RICHIEDE

la disponibilità del personale assistente amministrativo dell'Istituto a supporto amministrativo per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" - per i moduli da attivare in questo Istituto nel corrente anno scolastico 2018-2019:

MODULO	TITOLO	Tipologia proposta	Periodo di realizzazione	Destinatari
1.2	I Can. Giocare, Sperimentare E Imparare L'inglese 2^ edizione	Educazione bilingue- Scuola dell'infanzia	01/07/2019- 05/07/2019	Scuola infanzia
1.3	Io posso... Giocare Per crescere	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Novembre 2018- maggio 2019	Scuola infanzia
2.4	Imparar parlando... l'italiano I	Italiano per stranieri	Novembre 2018- gennaio 2019	Scuola secondaria

2.5	Imparar parlando... l'italiano II	Italiano per stranieri	Febbraio 2019- maggio 2019	Scuola secondaria
2.6	Esplorando le scienze	Scienze	Dicembre 2018- maggio 2019	Scuola secondaria
2.7	"Let's enjoy, speak and share!"	Lingua straniera	Dicembre 2018- maggio 2019	Scuola secondaria
2.8	Leggere...viaggiare	Lingua madre	17/06/2019- 28/06/2019	Scuola primaria

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
2. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
6. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

E' previsto un monte ore complessivo di 10 ore per ogni modulo.

Le attività di supporto sono da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

Per dichiarare la propria disponibilità deve essere presentata brevi mani o per posta certificata (lcic81900a@pec.istruzione.it) o ordinaria (lcic81900a@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 10:00 del 09/11/2018**, apposita domanda attraverso il modulo allegato.

Gli assistenti amministrativi che daranno la propria disponibilità saranno impegnati, previo incarico, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite secondo il criterio della rotazione fra tutti i richiedenti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e, entro il 31 agosto 2019. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente con retribuzione oraria pari a €19,24/ora

I compensi s'intendono lordi, onnicomprensivi di tutti gli oneri. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Allegato- Dichiarazione di disponibilità assistenti amministrativi

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva