



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E

P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it

Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Olginate, 6 dicembre 2018

Al personale assistente amministrativo dell'I.C.S.G. Carducci di Olginate

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Richiesta di disponibilità di personale assistente amministrativo per supporto da impiegare nella realizzazione del *Progetto Fondi Strutturali Europei* – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO2018-198, "NOI, CITTADINI DEL MONDO" CUP I97I17000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. Prot. AOODGEFID-23579 del 23/07/2018;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 09.10.2018 di formale presa d'atto dell'autorizzazione;

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 2 ottobre 2018 nella quale viene proposto il riparto delle spese di gestione;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.37 del 9 ottobre 2018 con la quale è stato deliberato il riparto delle spese di gestione;

RICHIEDE

la disponibilità del personale assistente amministrativo dell'Istituto a supporto amministrativo per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" -per i moduli da attivare in questo Istituto nel corrente anno scolastico 2018-2019:

MODULO	TITOLO	Classi scuola secondaria	Periodo di realizzazione
1	NOI, TUTOR SPORTIVI	PRIME-SECONDE	07/01/2019- 31/08/2019
2	NOI, CITTADINI GLOBALI	TUTTE	03/12/2018- 08/06/2019
3	NOI, PROMOTORI DI LIFE SKILLS	TUTTE	03/12/2018- 08/06/2019
4	NOI, TUTOR PER VOI	SECONDE	11/02/2019- 31/08/2019

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
2. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
6. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

E' previsto un monte ore complessivo di 10 ore per ogni modulo.

Le attività di supporto sono da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

Per dichiarare la propria disponibilità deve essere presentata brevi mani o per posta certificata (lcic81900a@pec.istruzione.it) o ordinaria (lcic81900a@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del 13/12/2018**, apposita domanda attraverso il modulo allegato.

Gli assistenti amministrativi che daranno la propria disponibilità saranno impegnati, previo incarico, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite secondo il criterio della rotazione fra tutti i richiedenti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e, entro il 31 agosto 2019. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente con retribuzione oraria pari a €19,24/ora

I compensi s'intendono lordi, onnicomprensivi di tutti gli oneri. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Allegato- Dichiarazione di disponibilità assistenti amministrativi

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva