

 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p><b>pon</b> 2014-2020</p>	 <p>MIUR</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>			
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"</b> <b>di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO</b> Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E <b>P.E.C.:</b> lcic81900a@pec.istruzione.it <b>E-mail:</b> lcic81900a@istruzione.it <b>Tel:</b> 0341/681423 – <b>Fax:</b> 0341/652233 <b>Sito:</b> istitutocomprensivodiolginate.gov.it</p>		

Olginate, 10 dicembre 2018

Agli Atti

*Progetto Fondi Strutturali Europei* – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per il coordinamento amministrativo del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO2018-198, “NOI, CITTADINI DEL MONDO”. CUP I97I17000360007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA la propria determina prot 0008384 del 07/12/2018**

**CONFERISCE**

alla sig.ra Maria Caligiuri in qualità di DSGA l’incarico

per attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto di cui all’oggetto.

Il servizio affidato è di n° 15 ore per ogni modulo che sarà attivato, ovvero 60 ore per il progetto PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO2018-198, “NOI, CITTADINI DEL MONDO”. Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe.

Il Direttore è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle normative europee e circolari ministeriali attinenti i progetto FSE.

In particolare il DSGA durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- La predisposizione degli incarichi e dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti all’Anagrafe delle prestazioni;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- La pubblicazione della documentazione sul sito web dell’Istituto;
- La gestione della piattaforma GPU per la parte di propria competenza.
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti (a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali), omnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accreditamento del finanziamento sarà liquidato l'importo omnicomprensivo lordo stato di euro 24,55 (ventiquattro/55) per ogni ora di incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Mariapia Riva