

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"</b> <b>di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO</b> Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E <b>P.E.C.:</b> lcic81900a@pec.istruzione.it <b>E-mail:</b> lcic81900a@istruzione.it <b>Tel:</b> 0341/681423 – <b>Fax:</b> 0341/652233 <b>Sito:</b> istitutocomprensivodiolginate.gov.it	 	

All'Assistente Amministrativa signora Giovanna Perri  
 Agli Atti

**CUP: I95B17000140007**

**OGGETTO: incarico all'assistente amministrativa per gestione amministrativa del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la circolare Prot. n. 0007161/P6 del 02/11/2018  
 VISTA la disponibilità della signora Perri Giovanna assunta al prot. 0008060/P6 del 27/11/2018;

**CONFERISCE**

alla sig.ra Giovanna Perri in qualità di Assistente Amministrativo che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto COMUNICARE ESPLORANDO cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-438 moduli:

**MODULO 2.4**

Tipo modulo	Titolo	Codice
Italiano per stranieri	Imparar parlando... l'italiano I	104.502

**MODULO 2.5**

Tipo modulo	Titolo	Codice
Italiano per stranieri	Imparar parlando... l'italiano II	104.505

**MODULO 2.6**

Tipo modulo	Titolo	Codice
Scienze	Esplorando le scienze	104.483

**MODULO 2.7**

Tipo modulo	Titolo	Codice
Lingua straniera	Let's enjoy, speak and share!	104.509

**MODULO 2.8**

Tipo modulo	Titolo	Codice
Lingua madre	Leggere .... viaggiare	104.496

per attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato è di n° 10 ore per ogni modulo che sarà attivato.

Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe.

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
2. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
6. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti (a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali), onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accreditamento del finanziamento sarà liquidato l'importo onnicomprensivo lordo stato di euro 19,24 (diciannove/24) per ogni ora di incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Mariapia Riva