

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolgate.gov.it	

Data e protocollo come da segnatura
Alla Professoressa TOSCANO GRAZIA
AI Sito Web Agli Atti

CUP I95B17000140007 PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-438 COMUNICARE ESPLORANDO

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Modulo 2.8 titolo leggere ... viaggiare codice 104.496

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Carducci di Olginate attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot, n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali;

VISTO l'avviso 0007158/p6 del 02/11/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. 8127/p6 del 29/11/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO "Osserva e scrivi";

VISTO il verbale della Commissione di Valutazione pubblicato in data Prot. n. 0000241/P6 del 14/01/2019

VISTO il proprio decreto prot. 0000486/P6 del 26/01/2019 di approvazione della graduatoria definitiva

NOMINA

La Prof.ssa **TOSCANO GRAZIA** quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo

MODULO	TITOLO	CODICE
2.8	Leggere Viaggiare	104.496

Oggetto della prestazione

La Signora TOSCANO GRAZIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Osserva e scrivi", i cui compiti sono di seguito elencati

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa tra il: 08/06/2019 e il 31/08/2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. La liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione solo dopo il ricevimento della nota di addebito. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono Compiti dell'ESPERTO

L'ESPERTO deve assolvere ai seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, con descrizione degli obiettivi, dei metodi, dei tempi e delle modalità di valutazione e di certificazione degli esiti;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto, con le altre figure e con le famiglie;
3. Condurre gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente della Valutazione per il monitoraggio la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti dagli studenti partecipanti;
7. Sulla piattaforma GPU dovranno essere svolte le seguenti attività:
 - Completare la propria anagrafica
 - Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
 - Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Il contraente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il contraente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva