

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC)C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.:lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it		

Al docente PAPINI FILIPPO

Al Sito Web

Agli Atti

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO2018-198, "NOI, CITTADINI DEL MONDO" modulo 1 titolo NOI TUTOR SPORTIVI CUP I97I17000360007

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo Carducci di Olginate attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor per l'attuazione dei moduli formativi in possesso di adeguati titoli culturali e professionali;

VISTO l'avviso PROT.-0008453/P6 - 11/12/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot. 0008712 del 18/12/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO "NOI,TUTOR SPORTIVI"

VISTO il verbale della Commissione di Valutazione Prot. n. 0000241/P6 del 14/01/2019;

VISTO il proprio decreto prot. 0000626 del 30/01/2019 di approvazione della graduatoria definitiva

NOMINA

Il docente PAPINI FILIPPO quale **ESPERTO** per la realizzazione del modulo formativo

Tipo Modulo	Titolo
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	NOI, TUTOR SPORTIVI

Oggetto della prestazione

Il Professor PAPINI FILIPPO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "NOI,TUTOR SPORTIVI", i cui compiti sono di seguito elencati

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa tra il: 12/02/2019 e il 08/06/2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. La liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione solo dopo il ricevimento della nota di addebito.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono

Compiti dell'ESPERTO

L'ESPERTO deve assolvere ai seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, con descrizione degli obiettivi, dei metodi, dei tempi e delle modalità di valutazione e di certificazione degli esiti;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto, con le altre figure e con le famiglie;
3. Condurre gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti dagli studenti partecipanti.
7. Sulla piattaforma GPU dovranno essere svolte le seguenti attività:
 - a. Completare la propria anagrafica
 - b. Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - c. Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Il contraente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il contraente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva