

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO		 
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lci81900a@pec.istruzione.it E-mail: lci81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it		

All'Assistente Amministrativa signora Giovanna Perri
 Agli Atti

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO2018-198, "NOI, CITTADINI DEL MONDO" CUP I97117000360007

OGGETTO: incarico all'assistente amministrativa per supporto gestione amministrativa del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare Prot. n. 0008386/P6 del 06/12/2018
 VISTA la disponibilità della signora Perri Giovanna assunta al prot. 0008799/P6 del 22/12/2018;

CONFERISCE

alla sig.ra Giovanna Perri in qualità di Assistente Amministrativo che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **NOI, CITTADINI DEL MONDO** cod. **10.2.5A--FSEPON-LO2018-198** per il modulo:

MODULO	TITOLO
1	NOI, TUTOR SPORTIVI

per attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato è di n° **10 ore** per ogni modulo che sarà attivato.

Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio , fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe.

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
2. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;

3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
6. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti (a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali), omnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accreditamento del finanziamento sarà liquidato l'importo omnicomprensivo lordo stato di euro 19,24 (diciannove/24) per ogni ora di incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva