

| | | | |
|---|---|--|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 |  MIUR | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV |
| PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) | | | |
|  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it |  | |

Al Collaboratore Scolastico signora Orlando Rosa
 Agli Atti

CUP: I95B17000130007

OGGETTO: incarico al collaboratore scolastico per supporto operativo del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base **FSEPON-LO-2017-188 I CAN... IO SO ... IO POSSO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare di richiesta di disponibilità per supporto Prot. n. 0007161/P6 del 02/11/2018
 VISTA la disponibilità della signora **ESPOSITO MARIANGELA** assunta al prot. 0007529/P6 del 12/11/2018;

CONFERISCE

alla sig.ra **ESPOSITO MARIANGELA** in qualità di **Collaboratore Scolastico** che svolgerà tutte quelle attività di supporto operativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **I CAN ... IO SO ... IO POSSO** cod. 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-188 moduli:

MODULO 1.2

| Tipo modulo | Titolo | Codice |
|--|--|---------|
| Educazione bilingue - educazione plurilingue | I Can ... giocare, sperimentare e imparare l'inglese – 2° edizione | 103.254 |

per attività supporto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato è di **n° 10 ore** per il modulo che sarà attivato.

Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe.

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. supporto nella vigilanza degli ingressi;
2. pulizia e riordino locali utilizzati;
3. eventuale apertura per la scuola per una riunione in orario preserale o serale;
4. Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

Il compenso viene stabilito in euro 12,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti (a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali), omnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accreditamento del finanziamento sarà liquidato l'importo omnicomprensivo lordo stato di euro 16,58 (diciannove/24) per ogni ora di incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva

Di seguito sono riportate le date di svolgimento con il servizio da svolgere

orario di servizio

| Giorno | | Dalle ore | Alle ore | |
|------------|-----------|-----------|----------|-----------------|
| 13/06/2019 | giovedì | 20:30 | 22:30 | riunione serale |
| 01/07/2019 | lunedì | 15:00 | 16:30 | |
| 02/07/2019 | martedì | 15:00 | 16:30 | |
| 03/07/2019 | mercoledì | 15:00 | 16:30 | |
| 04/07/2019 | giovedì | 15:00 | 16:30 | |
| 05/07/2019 | venerdì | 15:00 | 17:00 | |