

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: icolginate.edu.it		

Al DSGA dell'Istituto
 Agli Atti

OGGETTO: Affidò di incarico di coordinamento della gestione amministrativo-contabile Progetto Batti il cinque!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'adesione in qualità di partner al progetto "Batti il cinque! Progettualità comunitarie tra nord e sud" presentato dall'organizzazione Fondazione Comunitaria del Lecchese nell'ambito del bando "Nuove generazioni";

Vista la delibera n.09 del Consiglio di Istituto del 01/02/2018, di approvazione della partecipazione al Bando Nuove generazioni 2017 "Con i bambini impresa sociale" che prevede attività di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative minorili;

Visto l'incarico di DSGA dell'Istituto per il corrente anno scolastico alla signora LAMANNA CARMINA nata a PETRONA' il 05/09/1958 (C.F.LMNCRM58P45G518T)

CONFERISCE

alla signora LAMANNA CARMINA l'incarico in oggetto relativamente al corrente anno scolastico.

Il coordinamento della gestione amministrativo contabile prevede le seguenti attività:

- variazioni sul bilancio impegni, mandati e reversali
- attività di rendicontazione sia interna sia verso terzi impegnati nel progetto;
- pubblicazione su sito.

Il DSGA dovrà altresì:

- relazionarsi con il docente coordinatore della attività;
- coordinare le attività del personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico impegnato nel progetto;
- relazionarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e RLS;
- relazione periodicamente al Dirigente Scolastico dell'andamento del progetto.

Alla DSGA verrà corrisposto un compenso lordo stato di € 24,55 per n. 12 ore complessive. Il compenso è gravato dalle ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla legge e dall'IRAP; verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente svolta, documentata da relazione finale al progetto, da apposito registro delle attività e dal timesheet.

Per accettazione:
 Carmina Lamanna

Il Dirigente Scolastico
 Mariapia Riva