

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		
 Ministero dell'Istruzione,	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo uff. UFEA8E P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: icolginate.edu.it	 

Al DSGA signora Carmina Lamanna

Agli Atti

CUP I92G20000510007

OGGETTO: incarico al DSGA per gestione amministrativa del Progetto per gestione amministrativa contabile del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo
 Progetto 10.8.A-FESR PON-LO2020-40

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina Prot. N 0003071/D5 del 01/07/2020

CONFERISCE

alla sig.ra Carmina Lamanna in qualità di DSGA l'incarico per attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato è di n° 13 ore per il progetto europeo di sviluppo regionale (FESR) 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" UN PC IN OGNI CASA;

Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2020, salvo eventuali proroghe.

Il Direttore è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle normative europee e circolari ministeriali attinenti al progetto FSRE.

In particolare il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- La predisposizione degli incarichi e dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti all'Anagrafe delle prestazioni;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- La pubblicazione della documentazione sul sito web dell'Istituto;
- La gestione della piattaforma GPU per la parte di propria competenza.
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti (24.55 lordo stato)

(a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali), omnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del

dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.
A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accreditamento del finanziamento sarà liquidato l'importo onnicomprensivo lordo stato di euro 24,55 (ventiquattro/55) per ogni ora di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Mariapia Riva