



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI"
di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E

P.E.C.: lcic81900a@pec.istruzione.it E-mail: lcic81900a@istruzione.it

Tel: 0341/681423 – Fax: 0341/652233 Sito: istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Prot. e data vedasi segnaturo

Oggetto: Determina per l'adesione nell'ambito delle convenzioni Consip del servizio noleggio fotocopiatrici multifunzione per il plesso dei Garlate affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

CIG: Z5A2281C33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni 2016-2019 revisionato in data 31/10/2017 con delibera n.123;
- VISTA** la delibera n.7 del Consiglio di Istituto del 01/02/2018, di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la necessità di dover fornire una fotocopiatrice a supporto attività delle didattiche della scuola primaria e dell'infanzia di Garlate;
- PRESO ATTO** che a breve scade il contratto Consip di noleggio fotocopiatrice multifunzione pertanto vi è la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di una nuova fotocopiatrice;
- CONSIDERATO** che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni Consip S.p.a di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999
- CONSIDERATO** che il fine pubblico è quello di garantire lo svolgimento: delle attività didattiche
- TENUTO CONTO** che l'importo quadriennale stimato è pari ad € 2732,32 iva esclusa, con un costo annuale di € 683,08 iva esclusa;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul programma annuale 2018;

DETERMINA

di aderire alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 28-noleggio per la fotocopiatrice TASKalfa 3511i per i plessi della scuola primaria e dell'infanzia di Garlate con la ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.P.A;

- Canone noleggio trimestrale di € 170,77 iva esclusa comprensivo di 21.000 copie annue;
- Costo copie per ogni fotocopia effettuate oltre le 21.000 di € 0,00182
- 1 Di assegnare all'impegno di spesa quadriennale la somma di € 2732,32 + iva da addebitare ai fondi del piano di diritto alla studio del comune di Garlate;
- 2 Di richiedere agli enti di competenza il DURC documento unico di regolarità contributiva;
- 3 Di richiedere alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.P.A:
 - Gli estremi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - Le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Di assumere appositi impegni di spesa, da imputare sull'attività A02 del programma annuale 2018;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 modificato dall'art 21 del d.lgs 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Riva Mariapia

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariapia Riva

Firmato digitalmente da RIVA MARIAPIA