



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CARDUCCI" di OLGINATE – GARLATE – VALGREGHENTINO**

Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via Redaelli, 16/A – 23854 OLGINATE (LC) C.F. 83008880136 – codice univo ufficio UFEA8E

**P.E.C.:** lcic81900a@pec.istruzione.it **E-mail:** lcic81900a@istruzione.it

**Tel:** 0341/681423 – **Fax:** 0341/652233 **Sito:** istitutocomprensivodiolginate.gov.it



Data e protocollo come da segnatura

All'Assistente Amministrativo signora Raccagno Antonina

Agli Atti

**CUP: I95B17000130007**

**OGGETTO: incarico all'assistente amministrativa per gestione amministrativa del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la circolare Prot. n. 1283/F10 del 12/04/2018

VISTA la disponibilità della signora Raccagno Antonina assunta al prot. 3251/P6 del 28/04/2018;

**CONFERISCE**

alla sig.ra Antonina Raccagno in qualità di Assistente Amministrativo che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto I CAN ....IO SO...IO POSSO cod. 10.2.1-FSEPON-LO-2017-188

**MODULO 1.1**

Tipo modulo	Titolo	Codice
Educazione bilingue - educazione plurilingue	I Can ...Giocare, Sperimentare E Imparare L'inglese - 1° Edizione	81.778

per attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato è di n° 10 ore per ogni modulo che sarà attivato.

Firmato digitalmente da RIVA MARIPIA

Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe.

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
2. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
6. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti (a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali), onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accredito del finanziamento sarà liquidato l'importo onnicomprensivo lordo stato di euro 19,24 (diciannove/24) per ogni ora di incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Mariapia Riva